Вх. № …………… / …………… ***Образец 2***

**ДО ДИРЕКТОРА**

**ПТГ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“**

**ГРАД ТЪРГОВИЩЕ**

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

от …………………………….………………………………………………………………….……

*/трите имена на родителя/*

родител на ………………………………………………………………………….……….……….,

ученик в ….… клас за учебната 20…../20….. г.

адрес и тел. за контакт: ……………………………………………………………............................

................................................................................................................................................................

**Относно:** Отсъствия от учебни занятия до 7 дни в една учебна година

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Уведомявам Ви, че синът /дъщеря/ ми ……………………………………………………………, ученик/чка/ в ……. клас за уч. ………………… г. ще отсъства от учебни занятия от ……….......…20…… г. до .......…………20…… г./ - …………… ден/дни по реда на чл.62, ал.1 т.4 от **НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ/27.10.2017г.**

Отсъствията се налагат поради:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

*/ причините за отсъствието се вписват по желание на родителя/*

Дата.............................................. Подпис на родителя: …………………………

Справка от класния ръководител към настоящата дата:

Отсъствия по уважителни причини: ................................................................

Отсъствия по неуважителни причини: ................................................................

Наложени санкции: ..........................................................................................................................

С мнение: да се разреши / да не се разреши Подпис: ............................

/ класен р-л............................../