

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ

I. Описание на обекта: Намира се в сградата на училището в приземния етаж. Състои се от едно помещение: Павилион - бюфет - 62,01 кв.м.

Съществуват всички необходими инсталации /електрозахранваща, осветителна, водоснабдителна, канализационна, водоотоплителна /.

Обектът е обезопасен от гледна точка на безопасни условия на труд и ППО.

Неговото предназначение е да се използва като обект за продажба на всички видове топли закуски, топли напитки, безалкохолни напитки при спазване на условията на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и други разрешени от закона изделия, като ученически пособия от първа необходимост на учениците и работещия в училището персонал.

На територията на училището няма друг такъв обект.

II. Желаетелите да участват в търга трябва да внесат депозит за участие в размер на 310 (триста и десет) лева.

Депозитът се внася по следната Банкова сметка: **IBAN: BG13UBBS80023106128301**
BIC: UBBSBGSF при банка:ОББ – АД. Депозитът не се олихвява и всички разноси по внасянето му са за сметка на участника.

Депозитът на сключилия договор за наем се задържа от НАЕМОДАТЕЛЯ до прекратяването на договора като гаранция за заплащане на наем и консумативи. Депозитът не се връща и на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем.

В случай че кандидатът не бъде класиран на първо място, внесенят от него депозит за участие в търга се връща в седемдневен срок след изтичане на срока за обжалване.

III. Представяне на предложенията

Желаетелите да участват в процедурата лично или чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка представят предложенията си до 12:00 часа на 20.02.2023 г. в деловодството на ПТГ „Цар Симеон Велики” гр. Търговище, на адрес: бул. „Ал. Стамболийски“ №29. Телефон за контакт: 0601 63812. Не се приемат пликосе - незапечатани, маркирани и с нарушена цялост.

IV. Съдържание на предложението

1. Заявление до Директора на Професионална техническа гимназия "Цар Симеон

Велики" град Търговище по образец - оригинал;

2. Единен идентификационен код съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

3. Актуални удостоверения за липса на задължения към държавата и общината по седалище;

4. Свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия, на всички членове на управителния орган на търговското дружество /срок на валидност шест месеца/;

5. Кратка анотация за дейността на кандидата;

6. Документ, удостоверяващ внесен депозит за участие в търга - оригинал;

7. Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, предлаганата цена и заверило документите, когато същото е различно от лицето, представляващо търговеца – оригинал /ако е приложимо/;

8. Декларация за съгласие за обработка на лични данни – по образец;

9. Проектодоговорът не се попълва, но се парафира на всяка страница;

10. Писмено ценово предложение по образец, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик.

Документите по т. 1. до т. 9 се поставят в непрозрачен плик, като върху плика се посочват адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В този плик се прилага и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, в който се поставя писменото ценово предложение по образец - т. 10, на кандидата за участие в търга.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявленията за участие, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен плик, или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват и в съответния входящ регистър.

V. Изисквания към кандидатите

1. За участие в търга се допускат физически и юридически лица, регистрирани по ТЗ.

2. Кандидатите следва да подадат заявление за участие в търга, както и да внесат депозит за участие.

3. Кандидатите следва да упражняват търговска дейност, свързана с предназначението на обекта.

4. Кандидатите да не са осъждани с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление от общ характер. Отнася се за едноличния търговец, съответно за членовете на управителните органи на търговските дружества и прокуристите.

5. Кандидатите да нямат задължения към държавата по смисъла чл. 162, ал. 2 от Данъчноосигурителния процесуален кодекс.

VI. Основания за отстраняване на кандидат от тръжната комисия:

1. Кандидатите не отговарят на посочените изискванията в раздел V.
2. Не е подадено заявление за участие в търга по посочения в тръжната документация ред, както и когато липсва някой от изискуемите документи, посочени в раздел IV.

VII. Допълнителни условия:

Консумативните разходи (електроенергия, вода и др.), текущите и основни ремонтни дейности на наетия имот, както и дължимата такса смет, са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ и се заплащат от НАЕМАТЕЛЯ отделно от наемната цена:.

- Цена за електроенергия в съответствие с показанията на самостоятелен електромер, водещ се по партида на името на НАЕМАТЕЛЯ;
- НАЕМАТЕЛЯТ заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ месечно стойността на 1 куб.м. вода.
- НАЕМАТЕЛЯТ заплаща такса битови отпадъци, съобразно площта, която ползва.

VIII. Критерий за оценка на предложенията:

Предложената най-висока наемна цена

IX. Процедура за провеждане на търга:

1. Документацията за участие в процедурата е публикувана на интернет страницата на ПТГ „Цар Симеон Велики” – Търговище <http://ptgtg.eu> в раздел ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА.
2. В деня за провеждане на търга комисията разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи.
3. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.
4. Комисията класира редовно подадените ценови предложения според размера на предложената наемана цена.
5. В седемдневен срок от провеждането на търга директорът издава заповед по чл. 55, ал. 1, от ППЗДС за определяне на наемател, която се съобщава на участниците в търга по реда на АПК, както и на интернет страницата на училището.
6. Едностранно подписан от Наемателя договор, заедно с цялата тръжна документация се изпращат в Дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки” на МОН за проверка и становище.
7. Договорът за наем с кандидата – спечелил търга се сключва след получаване на положително становище от Дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки” на МОН по гореизброените документи.