

ПРОЦЕДУРА

ЗА ИЗВИНЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИ ОТ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ ПО УВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ В ПТГ „ ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“ ГР.ТЪРГОВИЩЕ

Настоящата процедура е изготвена в съответствие с Наредбата за приобщаващо образование и влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ.

Процедурата се прилага при извинение на отсъствия на ученици в следните случаи:

I. При заболяване:

1. Родителят/настойникът уведомява класния ръководител по телефона за предстоящото отсъствие на ученика.
2. В деня на завръщане в училище ученикът представя на класния ръководител мед.бележка, подписана от родителя и заверена от мед.лице на училището.

II. Отсъствия заради участия в дейности, събития, състезания и др:

1. Най-късно до 1 ден преди отсъствието ученикът представя на класния ръководител за съгласуване служебна бележка от ръководителя на спортния клуб или институцията, която организира участието в събитието, подписана от родителя. Класният ръководител дава мнение върху документа дали ученикът да бъде освободен като в преценката си се съобразява с отсъствията, успеха, дисциплината на ученика. Записва върху документа броя на извинените и неизвинените отсъствия на ученика към момента.
2. Ученикът представя на директора или заместник-директора съгласуваната с класния ръководител служебна бележка, след получаване на утвърдителна заверка я предава на класния ръководител.

III. По семейни причини:

1. До три (3) дни в една учебна година с уведомление от родителя до директора.
 - Родителят (настойникът) лично представя заявлението най-късно един (1) ден преди събитието, налагащо отсъствието на ученика, а при невъзможност се обаждат по телефон на кл.ръководител и представя заявлението след завръщането на ученика.
2. До седем (7) дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на ПС:
 - Родителят (настойник) представя на класния ръководител за съгласуване заявление до директора. Класният ръководител дава мнение върху документа дали ученикът да бъде освободен като в преценката си се съобразява с отсъствията, успеха, дисциплината на ученика. Записва върху документа броя на извинените и неизвинените отсъствия на ученика към момента.
 - Родителят (настойникът) или класният ръководител представя на директора заявлението.