



**ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” ГР. ТЪРГОВИЩЕ**

**УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:**

/Н. Николов/

**МЕРКИ
ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
В ПТГ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“
ТЪРГОВИЩЕ**

учебна 2019/2020 година

I. Общи положения:

Новата концепция за образованието изисква положителни промени в областите:

- 1. Управление на образованието** – гарантирано участие на гражданското общество в изработване, прилагане и мониторинг на стратегиите за развитие на образованието
- 2. Образователната среда** – изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие, ясно определени задължителни знания и умения, привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание, измерими образователни резултати, широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии
- 3. Учителска професия** – целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите
- 4. Мониторинг** – създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция

II. ЦЕЛИ

1. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес.
2. Обновяване на материално – техническата база на училището.
3. Повишаване ефективността на управлението на училището.
4. Увеличаване участието в национални и международни програми и проекти.

III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПТГ

1. Мерки, свързани с педагогическите специалисти:

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите – прилагане на Плана за квалификационната дейност на учителите за учебна 2019/2020г.

Срок за изпълнение – целогодишно

Отговорник – Директор, Председатели на МО

- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите – чрез увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет; формиране на система от морални и материални стимули, прилагане на етичен кодекс.

Срок за изпълнение – месец октомври

Отговорник – Директор и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите - активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели с цел подобряване успеваемостта и дисциплината на учениците; реализиране на общи проекти, съвместно между няколко дисциплини; провеждане на информационни срещи в МО за разясняване на нови нормативни документи.

Срок за изпълнение - целогодишно

Отговорник - председатели на МО и учители

1.4. Използване на разнообразни форми на проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Срок за изпълнение – целогодишно

Отговорник – ЗДУД

1.5. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Срок за изпълнение - целогодишно

Отговорник - ЗДУД и учители

1.6. Развиване на позитивно отношение учител – ученик – откликване на въпроси и проблеми от едната и от другата страна.

Срок за изпълнение - целогодишно

Отговорник - директор, ЗДУД

1.7. Повишаване процента на използваните в учебната работа електронни уроци.

Срок за изпълнение - целогодишно

Отговорник - директор, ЗДУД

1.8. Работа за намаляване отсъствията на учениците от учебния процес.

Срок за изпълнение - целогодишно

Отговорник - директор, ЗДУД, учители

1.9. Ефективно използване на електронен дневник.

Срок за изпълнение - целогодишно

Отговорник - ЗДУД, РНИКТ, учители

1.10. Обновяване на учителското портфолио.

Срок за изпълнение - целогодишно

Отговорник - директор, ЗДУД, учители

2. Мерки, свързани с учениците:

2.1. Активна страна в учебния процес

- Възлагане на повече самостоятелни задачи.
- Работа по проекти, при което сами да стигнат до изводи и решения.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методи за учене чрез действие.
- Създаване на умения за работа в екип.
- Създаване на умения за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок за изпълнение - целогодишно

Отговорник - директор, ЗДУД, учители

2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

- Поощряване на публичните изяви на учениците.
- Форми на ученическо представителство и самоуправление.
- Училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, правата на човека, опазване на околната среда.

- Празничен национален календар.
- Екологичен календар, свързан с международни дати, свързани с опазване на околната среда.
- Форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията и тормоза.
- Организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни състезания.
- Възпитание в дух на родолюбие, инициативи, свързани с миналото и фолклорните традиции.

Срок за изпълнение - целогодишно

Отговорник - директор, ЗДУД, учители

2.3. Други

- Обратна връзка с учениците.
- Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси.
- Включване на учениците в разнообразни и желани занимания по интереси.

Срок за изпълнение - целогодишно

Отговорник - директор, ЗДУД, учители

3. Мерки, свързани с училищната институция:

- Изготвяне на политики за подкрепа на личностното развитие.
- Подобряване на МТБ чрез разработване на проекти.
- Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- Активно взаимодействие с Училищното настоятелство и Обществения съвет.
- Ефективно взаимодействие училище-семејство.
- Активна работа с фирми-партньори.
- Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок за изпълнение - целогодишно

Отговорник - директор, ЗДУД, учители