

НИКОЛАЙ НИКОЛОВ

ДИРЕКТОР

НА ПТГ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“

ГР. ТЪРГОВИЩЕ

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД

.....

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I. Водещи направления в работата на училището:

1. Утвърждаване на модели, съчетаващи присъственото обучение с ефективни форми на обучение от разстояние в електронна среда.
2. Преодоляване на последиците от COVID - 19 в образованието на базата на натрупания опит.
3. Работа на училището по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
4. Учене чрез прилагане на компетентностния подход и повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ.

- 5. Насърчаване на извънкласните дейности за преодоляване на дефицитите и стимулиране на изяви на учениците.**
- 6. Осигуряване професионално образование, съответстващо на нуждите на пазара на труда.**
- 7. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, подкрепа и мотивиране за развитие и квалификация и насърчаване обмена на добри практики.**

II. Основни приоритети в дейността на училището:

- 1. Намаляване на броя на отпадащите от обучение ученици и подобряване на достъпа до образование.**
- 2. Формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение. Развитие на способностите и талантите.**
- 3. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя.**
- 4. Осигуряване на условия за превръщане на ученето през целия живот в реалност.**
- 5. Развитие на образованието и обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси.**
- 6. Разширяване сътрудничеството с институциите и с родителската общност.**

№	Дейност	Срок	Извършва се от: /институции и лица, в каква взаимовръзка/	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност
1.	Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
	<i>1.1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</i>					
	<i>1.1.1. Мерки за превенция на преждевременното напускане на училище</i>					
	1.1.1.1. Актуализиране на въведените специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в стратегиите за развитие на училищата	Септември 2020г.	Класни ръководители	Брой мерки	4	4
	1.1.1.2. Актуализиране на училищна програма за превенция на ранното напускане на училище	Октомври 2020 г.	Комисия за работа с ученици		1	1
	1.1.1.3. Организиране на дейностите в училището относно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците	През учебната 2020/2021 година	В. Митева и кл. ръководители	Брой проведени консултации	0	3 консултации
	1.1.1.4. Актуализиране на плана за работа за справяне с училищния тормоз	Месец октомври 2018 г.	ЗДУД и комисия	Процент обхванати ученици	0	0
	<i>1.1.2. Мерки за интервенция на преждевременното напускане на училище</i>					
	1.1.2.1. Прилагане на системата за	Учебната	Директор, комисия	брой посетени	20 училища	Всички ОУ и

	кариерно ориентиране и консултиране в различните възрастови групи за мотивиране за продължаване на образованието в ПТГ.	2020/2021 година	по УПО	училища	от областта	СУ в областта
	1.1.3. Мерки за компенсиране на ефекта от преждевременното напускане на училище					
	1.1.3.1 Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в екологични кампании и събития за отбелязване на дати от екологичния календар (Световен ден на водата, Световен ден на климата, Ден на Черно море, Ден на Земята, Ден на околната среда, Европейска седмица на мобилността и др.)	Съгласно сроковете на кампании и събития	ЗДУД и кл. ръководители	Процент ученици	0	80% в различни кампании и събития
	1.2. Последващи изпълнението на плана действия					
	1.2.1. Събиране на информация за отсъствията на учениците и учителите и движението на учениците през първия и втория учебен срок на учебната 2020/2021 година.	04.02.2020 г. 14.07.2021 г.	Директор и кл. ръководители	Брой информация	0	2 броя информация
	1.2.2. Изготвяне анализ в края на първия учебен срок и при приключване на учебната година за състоянието и движението на учениците, броя на напусналите и мерки за задържане на застрашените от напускане ученици.	04.02.2020 г. 14.07.2021 г.	Директор	Брой анализ	0	2 броя анализ
2.	Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в					

	образованието и науката (2014-2020)					
	2.1. Участие в дейности, свързани с пилотно внедряване на единна електронна образователна платформа и обучение на учители за прилагане на електронното съдържание.	Срокове, определени от МОН	Директор, ЗДУД и учители по информационни технологии	Брой участващи	съгласно квота на МОН	съгласно квота на МОН
	2.2. Внедряване на нови технологии – интерактивни дъски/дисплеи, смарт карти или RFID идентификация, IPTV, технологии за видеоконферентни връзки и екипна работа	През учебната 2020/2021 година	Директор, гл.счетоводител, инж. Вълчев	кл.стаи	0	2
	2.3. Подпомагане на учителите при създаване на Мултимедийни уроци и тестове	2020 – 2021 г.	ЗДУД	Брой учители	10 учители за учебната 2018/2019г.	27 учители за учебната 2019/2020 година
	2.4. Кандидатстване по национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в училище”.	Септември 2020 г.	Директор	Брой кабинети	1	1
	2.5. Разширяване на обема информация и обновяване разделите в уебсайта на ПТГ.	ноември 2020г.- април 2021 г.	Директор, ЗДУД	Брой	1	1
	2.6. Използване на националния образователен портал, електронни помагала с интерактивно съдържание по всички учебни предмети, достъп до всички съществуващи електронни ресурси – електронни учебници, мултимедийни уроци, образователни портали, образователни приложения и игри, вкл. създадени от ученици и учители, виртуални панорами на известни обекти от българската история и култура	През учебната 2020/2021 година	Учители	% учители	20	90%

	2.7. Осигуряване участието в курсове и сертифицирането на учители за иновативно използване на ИТ в класната стая (разработване на интерактивни електронни уроци)	До юни 2021 г.	Директор	Брой сертифицирани учители	0	2 учители
3.	Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот (2014-2020)					
	3.1. Участие в дейности за кариерно ориентиране на ученици от VII клас.	От декември 2020 г.	Директор	Брой ученици, взели участие в дейности по индивидуално кариерно ориентиране	50 уч. от VII клас	60уч. от VII кл. за учебната 2020/2021 година
	3.2. Дейности за реинтегриране на напусналите образователната система ученици	Декември 2020 г.	Директор	Брой реинтегрирани деца и ученици	1	1
	3.3. Дейности по организиране на обучение на талантили ученици за участие в ученическите олимпиади	16 септември 2020г.	инж. Хараланова, ЗДУД	% дейности	12	12
	3.4. Участие на педагогически специалисти в квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления.	Декември 2020 г.	Директор	Брой обучени педагогически специалисти	5	7
	3.5. Участие в Европейската програма „Еразъм +“.	През учебната 2020/2021 година	Директор			
4.	Изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015 – 2020)					
	4.1. Оказване подкрепа на ученици от етническите малцинства за изравняване на стартовите им позиции	до декември 2020 г.	Кл. ръководители	% подпомогнати	0	100%

	при постъпване в училището.					
	4.2. Допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище	През учебната 2020/2021 година	Кл. ръководители	Брой ученици	0	10 ученици
5.	Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
	5.1. Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време					
	5.2. Разработване план за работата на класния ръководител съвместно с учениците като се отчитат техните интереси, потребности, възрастови особености. Основните акценти са: -Гражданско образование / права, задължения, отговорности, социална адаптация /; -Здравно образование и възпитание; -Изграждане култура на общуване и поведение в ученическата общност и приобщаване към училищния живот и традиции; -Действия при природни бедствия и аварии; -Превенция на негативни зависимости:	Срок: 30.09.2020 г. Отговорник: кл.ръководители				

	<p>алкохол, тютюнопушене, наркомания и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Превенция и противодействие срещу въздействието на сектите; -Противодействие срещу проявите на агресивност; -Усвояване на практически социални умения, умения за решаване и неутрализиране на противоречия и конфликти, водене на спорове; -Възпитаване в родолюбие – честване на годишнини, събития и други празници от национално и местно значение; -Проблеми на социалната адаптация и реализация на младите хора; -Противодействие и коригиране негативното влияние на отделните фактори от семейната и социалната среда / своевременно и резултатна превенция/; -Ученикът като активен субект на ОВП и ученическите общности; -Формиране на умения и нагласи за пълноценно диалогово общуване и хармонизиране на взаимоотношенията; -Екологични и икономически познания и култура -Начално военно обучение 					
6.	<p>Изпълнение на Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 г.</p>					
6.1.	Участие на учителите в работни	октомври 2020 г.	Директор	Брой работни	1	1 работна

срещи по предмети и направления.				срещи		среща по предмети
6.2.Подготовка на новите училищни документи, съобразно ЗПУО	Септември 2020г.	Директор, ЗДУД, комисии	% разработени документи	100 %	100%	
6.3. Подкрепа за придобиване на професионално-квалификационни степени – изготвяне на препоръки за допускане до процедура след наблюдение на работата им от Директор и експерт от РУО.	При поискване	Директор	% учители, получили подкрепа	0	100% учители от направените заявки	
6.4. Осъществяване на контрол върху провежданите контролни работи по учебни предмети във връзка с изготвянето на тестовите материали и анализа на резултатите.	Входящ контрол през учебната 2020/2021 година.	Директор, ЗДУД	% учители по общобразователни предмети	0	100%	
6.5. Оказване на методическа помощ на учителите при подготовката на материали за провеждане на вътрешно оценяване по формата на ДЗИ	През учебната 2020/ 2021 година	ЗДУД	% учители по общобразователни предмети	0	100%	
6.6. Актуализиране на съществуващите и сключване на нови договори с фирми от града за провеждане на ученически практики в реална работна среда.	септември 2020г.	Директор	Брой фирми	5	6	
6.7.Преглед на МТБ в учебните кабинети, лаборатории, работилници и разработване на перспективен план за модернизирание и привеждане в съответствие с нормативните изисквания за отделните специалности и професии.	септември 2020г.					
6.8.Конкурентно и качествено професионално обучение чрез подготовка на специалисти с адекватна на пазарните потребности обща						

<p>квалификация: -умения за вземане на самостоятелни решения, за работа в екип, за анализиране и използване на необходимата информация; -качествено и резултатно обучение; -гъвкавост и адаптивност на професионалното обучение; -професионална мобилност при прехода между различните сфери на труда; -необходима и достатъчна общотехническа и специфична теоретична и практическа подготовка, която да е общовалидна за професиите в съответния отрасъл.</p>					
<p>6.9. Участие в Четвърта регионална панорама на професионалното образование</p>	<p>Април 2021 г. – юни 2021 г.</p>	<p>Директор</p>			
<p>6.10. Включване на ученици в училищни и регионални състезания по професии.</p>					
<p>7. Изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (РМС № 373 от 5 юли 2017 година)</p>					
<p>7.1. Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до 16 – годишна възраст.Изготвяне на списъци и представянето им в община</p>	<p>Срок: ежемесечно Отговорник: А.Димитрова, кл.</p>				

	Търговище .	ръководители				
	През учебната 2020/ 2021 година	През учебната 2020/ 2021 година				
8.	Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование за 2020г.					
	8.1. НП „Ученически олимпиади и състезания”					
	8.1.1.Модул „Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в ученическите олимпиади” . Изпълнение на планираните дейности по програмата. Контрол по изпълнението на дейностите и осъществяване на мониторингови посещения в групите. Изготвяне и изпращане в РУО на доклади и отчети за изпълнението на програмата.	През учебната 2020/2021 година, съгласно НП	Директор, Комисия, определена със заповед на Директора	Брой групи	1	1 група 100 % 2 броя документи
	8.2. НП „Без свободен час в училище”					
	8.2.1.Организиране и координиране на дейностите НП „Без свободен час в училище”	Съгласно НП	Директор	% изпълнени дейности	0	100%
	8.2.2. Изготвяне на анализ и окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на мярката	Съгласно НП	Директор	Изготвен анализ и отчет	1	1
	8.3. НП „Квалификация”					
	8.3.1. Участието на педагогически специалисти в обученията по НП	През учебната 2020/2021 година	Директор	% обучени специалисти	0	30% за учебната

	„Квалификация”					2019/2020год.
9.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми					
	9.1. Участие на училището в конкурси по други проекти.	Срок, съгласно съответен проект	Директор, ЗДУД, гл.счетоводител	брой	3	3
	9.2. Създаване на организация за изпълнение на дейностите по проект „Испания- нови технологии за европейско професионално образование”	Определени по проекта срокове	Директор Екипи по проекта	Брой групи	Съобразно заявления интерес	16 ученици от спец . КТТ и КМ
	9.3. Създаване на организация за изпълнение на дейностите по проект ИКТ „Олимпийски игри“	Определени по проекта срокове	Директор Екипи по проекта	Брой групи	Съобразно заявления интерес	4 групи по 4 ученици и 1 учител
	9.2. Създаване на организация за изпълнение на дейностите по проект „Испания-ново начало....	Определени по проекта срокове	Директор Екипи по проекта	Брой групи	Съобразно заявления интерес	32 ученици от спец КТТ и КМ и Мехатроника
10.	Организационно и методическо осигуряване на дейността на педагогическите специалисти чрез методическа подкрепа и квалификационна дейност					
	10.1. Идентифициране на потребностите от продължаваща квалификация, определяне на приоритетите в квалификационните дейности и целевите групи в ПТГ.	септември 2020г.	Директор, гл. счетоводител комисия	Брой план	1	1
	10.2. Осигуряване на условия за създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез	През учебната 2020/2021 година	Директор, гл. счетоводител	Брой обучени педагогически специалисти	29	29 за учебната 2020/2021 година

	организиране на квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления					
	10.3. Поддържане на ефективна система за подпомагане, организиране и провеждане на дейности за квалификация на <i>педагогическите специалисти</i> . <ul style="list-style-type: none"> - Правила за провеждане на квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа; - План за квалификационна дейност; - Индивидуални квалификационни карти на педагогическите специалисти. 	През учебната 2020/2021 година	Директор, учители	% актуализирани документи	100%	100% за учебната 2020/2021 година
	10.4. Разработване на План за квалификационна дейност през учебната 2020/2021 година (<i>Приложение 1 към настоящия план</i>)	14 септември 2020 г.	ЗДУД, комисия, МО	Брой документи	1	1 брой документ
	10.5. Осигуряване на условия за обучение в електронна среда	През учебната 2020/2021 година	Директор, учители	Използване на електронна платформа Google G Suite	Класни стаи за всяка паралелка	100 % регистрация на ученици и учители
11.	Преодоляване на образователните дефицити и стимулиране на изявите на учениците и други дейности свързани с приобщаващото образование					

12.	Повишаване на мотивацията на учениците чрез компетентния подход в това число и СТЕМ образование и дигитална трансформация					
13.	Намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти					
	13.1. Използване на приложетнието „Google-Forms” при изготвяне на справки и информация от училището и учителите.	Учебната 2020/2021 година	Директор, учители			
14.	Утвърждаване и реализиране на училищния и държавния план-прием					
	14.1. Участие в работни срещи на ръководствата на образователните институции с представители на местния бизнес.	месец януари 2021 г.	Директор	брой срещи	1	2
	14.2. Изготвяне на предложение до РУО за държавен план-прием за учебната 2021/2022 година	15.02.2021г.	Директор	брой предложения	1	1
	14.3. Организиране на дейностите за реализиране на държавния план-прием	по график и ред, утвърдени от министъра на образованието и науката	Директор	% дейности	0	100%
15.	Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания					

	15.1. Държавни зрелостни изпити					
	15.1.1. Работни съвещания с директори и заместник-директори по учебната част на училищата	м. април м. май 2021 г.	Директор, ЗДУД	Брой съвещания	2	3 броя съвещания
	15.1.2. Предварителни инструктажи на квестори и консултанти	До 15 май 2021 г.; август 2021 г.	Директор, ЗДУД	% квестори и консултанти от ПТГ	100%	100%
	15.1.3. Осигуряване на безопасни условия за провеждане на НВО в X клас и ДЗИ – медицински лица, охрана, ел.захранване, алтернативен интернет, видеонаблюдение	До 15 май 2021 г.; август 2021 г.	Директор			
	15.1.4. Информация от директора на училището до РКОПДЗИ за преминаването на изпитния ден	Съгласно утвърден график г.	Директор,			
	15.1.5. Провеждане на пробни ДЗИ по БЕЛ и втори учебен предмет по избор с ученици от XII клас с цел адаптиране към този вид изпитване.	Март 2021г.	ЗДУД, учители по предмети	% обхванати ученици	100%	100%
	15.1.6. Анализ на регистрирани резултати от входящия контрол по БЕЛ в дванадесети клас и набелязване на корективни дейности за отделните паралелки. Изготвяне на междинна информация по БЕЛ за резултатите от предприетите корективни дейности в паралелки от дванадесети клас, при които е регистриран среден успех от входно ниво под 3.00.	Срок: октомври 2021г. Отговорник: учители	Учители по Бел			
	15.2. Национално външно оценяване в X клас	График на МОН				
	15.2.1. Съгласно Раздел III	График на МОН	Директор, комисия	Брой анализи на	2	2

	Организация и провеждане на национално външно оценяване на Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците (Изм. - ДВ, бр. 71 от 2019 г., в сила от 10.09.2019 г.).		БЕЛ, комисия математика	резултати		
16.	Организиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване					
	16.1. Изготвяне на списък-образец №1, училищните учебни планове и учебните програми за ЗИП	м. септември 2020г.	Директор учители	%	0	100%
	16.2. Създаване на организация за разпространение на задължителната училищна документация за началото и за края на учебната година	В срокове, определени от МОН	Директор ЗАС	Процент	100%	100%
	16.3. Подаване на заявки за задължителна документация	Съгл. срокове от МОН и при необходимост	Директор	брой	2	2
	16.4. Съхраняване на документите на училището във връзка с отчитането и унищожаването на документите с фабрична номерация съгласно Наредба № 8/11.08.2016г. на МОН.	Съгл. сроковете	Директор	% приета и съхранена документация	0	100%
	16.5. Изготвяне на отчет за съхраняването и унищожаването на документите с фабрична номерация	30.04.2020 г.	Директор	Брой доклади	1	1 броя доклади
17.	Организиране на дейности в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и					

	извънучилищни дейности					
	17.1. Участие в етапите от Ученически игри 2020/2021 г. и дейностите от НСК, състезания и турнири.	м.октомври 2020 г. – м. май 2021 г.	Ст. Серафимов	% участващи	0	100%
	17.2. Популяризиране на информация с прояви за участие на училището и учениците в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По график	ЗДУД	% популяризирани изяви	0	100%
	17.3. Организиране и провеждане на училищни и участие в общински и областни кръгове на олимпиадите по учебни предмети.	По график	ЗДУД, учители по общообразователни предмети	брой	3	3
	17.4. Организиране и провеждане на състезания по професии.	м. февруари - м. март 2019 г.	ЗДУД, Учители проф. подготовка	Брой	3	3

ПЛАН-ГРАФИК ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№ по ред	Дата/ Ден	Дневен ред	Докладва	Отговорник
13.	От 2019/2020г. 14.09.2020 г. /понеделник/	1. Утвърждаване резултатите от септемврийска сесия 2020г.- изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение, поправителни и приравнителни изпити.	ЗДУД	Директор
		2. Приемане видовете спорт и график за учебните часове по ФВС за спортни дейности, които се провеждат и на открито.	Серафимов	
		3. Приемане план за квалификационната дейност в училището през учебната 2020/2021 г.	Предс. на комисия	
		4. Обсъждане и утвърждаване на: - Годишен план на училището за учебната 2020/2021 г. - Правилник за дейността на училището - Правилник за здравословни и безопасни условия на обучение и труд. - Правилник за вътрешния трудов ред в ПТГ	Предс. на комисии	
		5. Утвърждаване резултатите от ДЗИ и държавните изпити за СПК - септемврийска сесия 2020 г.	ЗДУД	
		6. Приемане на критерии за диференцираното заплащане и комисия.	Директор	
		7. Организационни въпроси.		

1.	26.10.2020 г. /понеделник/	1. Доклади на класните ръководители и на комисията за работа с учениците.	В. Митева	Директор
		2. Обсъждане доклад на комисията за разглеждане документи на ученици, отговарящи на условията за получаване на стипендии. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии през I-я срок на учебната 2020/2021 г.	Главен счетоводител	
		3. Обсъждане на информация за здравословното състояние на учениците.	мед.сестра	
		4.Обсъждане и утвърждаване на спортен календар и календар за туристическата дейност през учебната 2020/2021 г.	Ст. Серафимов	
		5. Организационни въпроси.	Директор	
2.	23.11.2020 г. /понеделник/	1. Доклади на класните ръководители и на комисията за работа с учениците.	В. Митева	Директор
		2. Обсъждане на информация за състоянието на ЗБУТ и ППО в училището.	инж.Желязков	
		3.Обсъждане и приемане на план за УПО.	ЗДУД	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
3.	21.12.2020 г. /понеделник/	1. Доклади на класните ръководители и на комисията за работа с учениците.	В. Митева	Директор
		2. Обсъждане предложения за осъществяване на държавен план-прием за професии и специалности, по които ще се осъществява обучение за първи път от учебната 2021/2022 г.	Директор	
		3. Организационни въпроси.	Директор	
4.	11.01.2021 г. /понеделник/	1. Обсъждане на предложения и решение за осъществяване на държавен план-прием на ученици след завършено основно образование по професии и специалности за учебната 2021/2022 г.	Директор	Директор
		2. Доклади на класните ръководители и на комисията за работа с учениците.	В. Митева	
		3.Доклади на класните ръководители за допускане на ученици до държавни изпити за СПК	Класните ръководители	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
5.	28.01.2021 г. /четвъртък/	1. Утвърждаване на резултатите от ОВП за първия срок на учебната 2020/2021 г.. – доклади на кл. ръководители.	Класни ръководители	Директор
		2. Анализ на резултатите от ОВП за I - я срок на учебната 2020/2021 г.		

		3. Утвърждаване на резултатите от проведените изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение, държавните изпити по теория и практика за СПК - Януарска сесия на 2021 г.	ЗДУД	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
6.	22.02.2021 г. /понеделник/	1. Доклади на класните ръководители и на комисията за работа с учениците.	В. Митева	Директор
		2. Обсъждане доклад на комисията за разглеждане документите на ученици, отговарящи на условията за получаване на стипендии. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии през II - я срок на учебната 2020/2021 г..	Главен счетоводител	
		3. Обсъждане на дейностите по плана за УПО във връзка с изпълнението на план-приема на ученици за уч. 2021/2022 г. и активизиране на рекламната кампания.	ЗДУД	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
7.	29.03.2021 г. /понеделник/	1. Доклади на класните ръководители и на комисията за работа с учениците.	В. Митева	Директор
		2. Обсъждане на варианти и утвърждаване на знаменосци на училището за учебната 2021/2022 г.	Серафимов	
		3. Обсъждане плана за празника на училището.	ЗДУД	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
8.	14.05.2021 г. /петък/	1. Доклади на комисията за работа с учениците.	В. Митева	Директор
		2. Утвърждаване на резултатите от проведените изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение - сесия Април 2021г.	ЗДУД	
		3. Обсъждане и утвърждаване докладите на класните ръководители на 12-те класове за резултатите от ОВП през учебната 2020/2021 г.	Кл. ръководители	
		4. Докладване имената на ученици, желаещи да променят годишна и /или окончателна оценка	Класни ръководители	
		5. Доклад на зрелостната комисия за допускане до ДЗИ и на комисията за допускане до държавни изпити за СПК на учениците от 12-ти клас	ЗДУД	
		6. Организационни въпроси.	Директор	
9.	14.06.2021г. /понеделник /	1. Утвърждаване план за подготовка и провеждане на лятната производствена практика на 11-те класове.	Ръководители на практиката	Директор
		2. Утвърждаване доклад на зрелостната комисия за резултатите от ДЗИ и	ЗДУД	

		утвърждаване списък на дипломираните ученици.		
		3. Утвърждаване резултатите от държавните изпити за СПК – Юнска сесия 2021 г. и утвърждаване списък на учениците, получаващи свидетелства за II-ра и III-та степен на професионална квалификация.	ЗДУД	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
10.	28.06.2021 г. /понеделник/	1. Доклад на комисията за работа с учениците.	В. Митева	Директор
		2. Обсъждане доклади и утвърждаване на резултатите от ОВП на учениците от 8-те, 9-те, 10-те и 11-те класове и график за Юлска поправителна сесия 2021 г.	Класни ръководители	
		3. Обявяване на свободни места по професии и специалности към 01.07.2021 г. и определяне реда за приемане на ученици за попълване на свободните места.	Директор	
		4. Обсъждане и утвърждаване на Училищен учебен план за учебната 2021/2022 г. в частта ЗИП.	Директор	
		5. Организационни въпроси.	Директор	
11.	14.07.2021 г. /понеделник/	1. Отчет и утвърждаване на резултатите от проведената производствена практика с учениците от 11-те класове.	Ръководители на практиката	Директор
		2. Утвърждаване на резултатите от изпитите през Юлска поправителна сесия и приравнителни изпити.	ЗДУД	
		3. Анализ на резултатите от ОВП през учебната 2020/2021 г. и решения за следващата учебна година.	Директор	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
12.	01.09.2021 г. /сряда/	1. Утвърждаване на годишната заетост на преподавателите. 2. Обсъждане състоянието на материалната база за учебната 2021/2022г. 3. Организационни въпроси.		

ПОМОЩНИ ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

1.ОПЕРАТИВНО-СЪВЕЩАТЕЛЕН ОРГАН НА УПРАВЛЕНИЕ/ОСОУ/ - Директор, Заместник-директор по учебната дейност, Председатели на методични обединения, Главен счетоводител, Председателите на учителските синдикати към КНСБ и „Подкрепа”.

2.МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ

- 2.1. Общобразователна подготовка - председател Хрюстем Азизов
2.2. Професионална подготовка - председател инж. Димитринка Захаријева

3.КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

Председател: инж. М. Маринов;

Членове: г-н Р. Марков и инж. Ем.Желязков

4.КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ

Председател: инж. В.Г. Митева - ЗДУД

Зам.председател: инж. Венка Митева

Членове: Отговорници по класове – 8 клас: Анита Пенчева 9 клас: Радостина Илиева 10 клас: Златка Йовкова
11 клас: инж. Нина Михайлова 12 клас: инж. Величка Хараланова

5.КОМИСИЯ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ

Председател: Николай Николов - директор

Зам.председател: инж. Красимир Георгиев – ст. учител, отговорник за действие при терористична заплаха

Член:инж. Емил Желязков - отговорник за действие при ППО и БАК

6.КОМИСИЯ ЗА УЧИЛИЩНИ ПРАЗНИЦИ

Председател: Анита Пенчева

Зам.председател: инж. Веселин Вълчев

Членове: Стефан Серафимов

Радостина Илиева