

**НИКОЛАЙ НИКОЛОВ**

**ДИРЕКТОР**

**НА ПТГ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“**

**ГР. ТЪРГОВИЩЕ**

**УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД**

.....

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“**

**ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

***I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България  
(2021 – 2030)***

- 1. Компетентности и таланти**
- 2. Мотивирани и креативни учители**
- 3. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите**
- 4. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция**
- 5. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие**
- 6. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето**
- 7. Учене през целия живот**
- 8. Ефикасно управление и участие в мрежи**

## ***II. Приоритети на национално ниво за учебната 2021/2022 година***

- 1. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.**
- 2. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.**
- 3. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).**
- 4. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.**
- 5. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.**
- 6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.**
- 7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.**

## ***III. Други регионални приоритети в дейността на РУО- Търговище***

- 1. Формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение. Развитие на способностите и талантите.**
- 2. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя.**
- 3. Осигуряване на условия за превръщане на ученето през целия живот в реалност.**
- 4. Развитие на образованието и обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси.**
- 5. Разширяване сътрудничеството с институциите и с родителската общност.**

**IV. *Водещи направления в работата на училището:***

- 1. Утвърждаване на модели, съчетаващи присъственото обучение с ефективни форми на обучение от разстояние в електронна среда.**
- 2. Преодоляване на последиците от COVID - 19 в образованието на базата на натрупания опит.**
- 3. Работа на училището по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст**
- 4. Учене чрез прилагане на компетентностния подход и повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ.**
- 5. Насърчаване на извънкласните дейности за преодоляване на дефицитите и стимулиране на изявите на учениците.**
- 6. Осигуряване професионално образование, съответстващо на нуждите на пазара на труда.**
- 7. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, подкрепа и мотивиране за развитие и квалификация и насърчаване обмена на добри практики.**

**V. *Основни приоритети в дейността на училището:***

- 1. Намаляване на броя на отпадащите от обучение ученици и подобряване на достъпа до образование.**
- 2. Формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение. Развитие на способностите и талантите.**
- 3. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя.**
- 4. Осигуряване на условия за превръщане на ученето през целия живот в реалност.**
- 5. Развитие на образованието и обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси.**
- 6. Разширяване сътрудничеството с институциите и с родителската общност.**

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Базови стойности	Планирани стойности		
1.	<b>Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.</b>						
1.1.	Осигуряване на условия за обучение в електронна среда	През учебната 2021/2022 година	Използване на електронна платформа Google G Suite	Класни стаи за всяка паралелка	100 % Регистрация на ученици и учители	Директор, учители	
1.2.	Методическа подкрепа и консултации при необходимост	През учебната 2021/2022 година				Директор, учители	
2.	<b>Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.</b>						
2.1.	Идентифициране на потребностите от продължаваща квалификация, определяне на приоритетите в квалификационните дейности и целевите групи в ПТГ.	септември 2021г.	Брой план	1	1	Директор, гл. счетоводител комисия	
2.2.	Осигуряване на условия за създаване на мотивация за развитие и усъвършенстване на педагогическите кадри чрез организиране на квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления	През учебната 2021/2022 година	Брой обучени Педагогически специалисти	30	30 за учебната 2021/2022 година	Директор, гл. счетоводител	
2.3.	Поддържане на ефективна система за подпомагане, организиране и провеждане на дейности за квалификация на педагогическите специалисти. - Правила за провеждане на квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа; - План за квалификационна дейност;	През учебната 2021/2022 година	% актуализирани документи	100%	100% за учебната 2021/2022 година	Директор, учители	

	- Индивидуални квалификационни карти на педагогическите специалисти.						
2.4.	Разработване на План за квалификационна дейност през учебната 2021/202 година ( <i>Приложение 1 към настоящия план</i> )	14 септември 2021 г.	Брой документи	1	1 брой документ	ЗДУД, комисия, МО	
<b>3.</b>	<b>Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).</b>						
3.1.	Участие на учителите в работни срещи по предмети и направления	октомври 2021 г.	Брой работни срещи	1	1 работна среща по направления	Директор	
3.2.	Подготовка на новите училищни документи, съобразно ЗПУО	Септември 2021г.	% разработени документи	100 %	100%	Директор, ЗДУД, комисии	
3.3.	Подкрепа за придобиване на професионално-квалификационни степени – изготвяне на препоръки за допускане до процедура след наблюдение на работата им от Директор и експерт от РУО.	При поискване	% учители, получили подкрепа	0	100% учители от направените заявки	Директор	
3.4.	Осъществяване на контрол върху провежданите контролни работи по учебни предмети във връзка с изготвянето на тестовите материали и анализа на резултатите.	Входящ контрол през учебната 2021/2022 година.	% учители по общообразователни предмети	0	100%	Директор, ЗДУД	
3.5.	Оказване на методическа помощ на учителите при подготовката на материали за провеждане на вътрешно оценяване по формата на ДЗИ	През учебната 2021/2022 година	% учители по общообразователни предмети	0	100%	ЗДУД	

			ти				
3.6.	Актуализиране на съществуващите и сключване на нови договори с фирми от града за провеждане на ученически практики в реална работна среда.	септември 2021г.	Брой фирми	5	6	Директор	
3.7.	Преглед на МТБ в учебните кабинети, лаборатории, работилници и разработване на перспективен план за модернизирание и привеждане в съответствие с нормативните изисквания за отделните специалности и професии.	септември 2021г.	Бр.	4	4	Директор	
3.8.	Конкурентно и качествено професионално обучение чрез подготовка на наставници с адекватна на договорените потребности обща квалификация : -умения за вземане на самостоятелни решения, за работа в екип, за анализиране и използване на необходимата информация; -качествено и резултатно обучение; -гъвкавост и адаптивност на професионалното обучение; -професионална мобилност при прехода между различните сфери на труда; -необходима и достатъчна общотехническа и специфична теоретична и практическа подготовка, която да е общовалидна за професиите в съответния отрасъл.	Ноември 2021  Април 2022	Бр.	3 + 3	6	Директор	
3.9.	Участие в петата регионална панорама на професионалното образование	Април 2022 г. – юни 2022 г.				Директор	
3.10.	Включванена ученици в училищни и регионални състезания по професии.	По график на МОН				Директор	
3.11.	Празник на училището	11.май 2022 г.	Брой обхванати ученици	150	300	Директор, комисия	

3.12.	Методическа подкрепа във връзка с процеса на атестирането на дейността на педагогическите специалисти.	Учебна 2021/2022 година	% учители	100%	100%	Директор	
<b>4.</b>	<b>Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.</b>						
4.1.	Актуализиране на въведените специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в стратегиите за развитие на училищата	Септември 2021 г.	Брой мерки	4	4	Класни ръководители	
4.2.	Актуализиране на училищна програма за превенция на ранното напускане на училище	Октомври 2021 г.		1	1	Комисия за работа с ученици	
4.3.	Организиране на дейностите в училището относно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците	През учебната 2021/2022 година	Брой проведе ни консулт а-ции	0	3 консултации	В. Митева и кл. ръководители	
4.4.	Актуализиране на плана за работа за справяне с училищния тормоз	Месец октомври 2021 г.	Процент обхва- ти ученици	0	0	ЗДУД и комисия	
4.5.	Прилагане на системата за кариерно ориентиране и консултиране в различните възрастови групи за мотивиране за продължаване на образованието в ПТГ.	През учебната 2021/2022 година	Брой посете- ни учили- ща  посетен и	20 училища	Всички ОУ и СУ в областта	Директор, комисия	
4.6.	Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в екологични кампании и събития за отбелязване на дати от екологичния календар (Световен ден на водата, Световен ден на климата, Ден на Черно море, Ден на Земята, Ден на околната среда, Европейска седмица на мобилността и др.)	Съгласно сроковете на кампании и събития	Процент ученици	0	80% в различни кампании и събития	ЗДУД и кл. ръководители	

4.7.	Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до 16 – годишна възраст. Изготвяне на списъци и представянето им в община Търговище.	Срок: ежемесечно				ЗАС, класни ръководители	
4.8.	Събиране на информация за отсъствията на учениците и учителите и движението на учениците през първия и втория учебен срок на учебната 2021/2022 година.	04.02.2022 г. 14.07.2022 г.	Брой информация	0	2 броя информация	Директор и кл. ръководители	
4.9.	Изготвяне анализ в края на първия учебен срок и при приключване на учебната година за състоянието и движението на учениците, броя на напусналите и мерки за задържане на застрашените от напускане ученици.	04.02.2022 г. 14.07.2022 г.	Брой анализ	0	2 броя анализ	Директор	
<b>5.</b>	<b>Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.</b>						
5.1.	Провеждане на входни нива по учебните предмети. Обработка и анализ на резултатите. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	м. октомври 2021 година	Брой ученици			Директор, учители по учебни предмети	
5.2.	Провеждане на изходни нива по учебните предмети. Обработка и анализ на резултатите.	м. май и юни 2022 година	Брой ученици			Директор, учители по учебни предмети	
5.3.	Включване на изоставащите ученици в групите по Национална програма „Подкрепа за успех“	м. октомври 2021 година	Брой ученици			Директор, учители по учебни предмети	
<b>6.</b>	<b>Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.</b>						
6.1.	Участие в дейности, свързани с пилотно внедряване на единна електронна образователна платформа и обучение на учители за прилагане на електронното съдържание.	Срокове, определени от МОН	Брой участващи	съгласно квота на МОН	съгласно квота на МОН	Директор, ЗДУД и учители по информационни технологии	
6.2.	Внедряване на нови технологии – интерактивни дъски/дисплеи, смарт карти или RFID идентификация, IPTV, технологии за видеоконферентни връзки и екипна работа	През учебната 2021/2022 година	кл. стаи	0	2	Директор, гл. счетоводител, инж. Собаджиев	
6.3.	Подпомагане на учителите при създаване на	2021 – 2022	Брой	10	30 учители	ЗДУД	



	Мултимедийни уроци и тестове	година	учители	учители за учебната 2020/2021г.	за учебната 2021/2022 година		
6.4.	Кандидатстване по национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в училище”.	Септември 2021 г.	Брой кабинети	1	1	Директор	
6.5.	Разширяване на обема информация и обновяване разделите в уебсайта на ПТГ.	Ноември 2021г. - април 2022г.	Брой	1	1	Директор, ЗДУД	
6.6.	Използване на националния образователен портал, електронни помагала с интерактивно съдържание по всички учебни предмети, достъп до всички съществуващи електронни ресурси – електронни учебници, мултимедийни уроци, образователни портали, образователни приложения и игри .	През учебната 2021/2022 година	% учители	20	90%	Учители	
6.7.	Осигуряване участието в курсове и сертифицирането на учители за иновативно използване на ИТ в класната стая (разработване на интерактивни електронни уроци)	До юни 2022 г.	Брой сертифицирани учители	0	2 учители	Директор	
<b>7.</b>	<b>Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.</b>						
7.1.	Попълване на Обществения съвет на училището с нови членове и редовно провеждане на заседанията му.	м. ноември 2021 година				Директор	
7.2.	Родителски срещи за училището и по класове при необходимост		брой	2	2	Директор, учители	
7.3.	Актуализиране сайта на училището и електронния дневник	постоянен				Директор	
<b>8.</b>	<b>Утвърждаване и реализиране на училищния и държавния план-прием</b>						
8.1.	Участие в работни срещи на ръководствата на образователните институции с представители на местния бизнес.	Месец януари 2022 година	брой срещи	1	2	Директор	
8.2.	Изготвяне на предложение до РУО за държавен план-прием за учебната 2022/2023 година	15.02.2022г.	брой предложения	1	1	Директор	
8.3.	Организиране на дейностите за реализиране на държавния план-прием	по график и ред, утвърде-	% дейнос-	0	100%	Директор	

		ни от МОН	ти				
<b>9.</b>	<b>Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания</b>						
9.1.	Работни съвещания с директори и заместник-директори по учебната част на училищата	м. април м. май 2022 г.	Брой съвещания	2	3 броя съвещания	Директор, ЗДУД	
9.2.	Предварителни инструктажи на квестори и консултанти	До 13 май 2022 г.; август 2022 г.	% квестори и консултанти от ПТГ	100%	100%	Директор, ЗДУД	
9.3.	Осигуряване на безопасни условия за провеждане на НВО в X клас и ДЗИ – медицински лица, охрана, ел.захранване, алтернативен интернет, видеонаблюдение	До 13 май 2022 г.; август 2022 г.				Директор	
9.4.	Информация от директора на училището до РКОПДЗИ за преминаването на изпитния ден	По график				Директор	
9.5.	Провеждане на пробни ДЗИ с ученици от XII клас с цел адаптиране към този вид изпитване.	Март 2022г.	% обхванати ученици	100%	100% ученици от 12 клас	ЗДУД, учители	
9.6.	Анализ на регистрирани резултати от входящия контрол по БЕЛ в дванадесети клас и набелязване на корективни дейности за отделните паралелки. Изготвяне на междинна информация по БЕЛ за резултатите от предприетите корективни дейности в паралелки от дванадесети клас, при които е регистриран среден успех от входно ниво под 3.00.	Срок: октомври 2021г. Отговорник: учители				Учители по БЕЛ	
9.7.	Национално външно оценяване в 10 клас - Съгласно <b>Раздел III Организация и провеждане на национално външно оценяване на Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците</b> (Изм. - ДВ, бр. 71 от 2019 г., в сила от 10.09.2019 г.).	График на МОН	Брой анализи на резултати	2	2	Директор, комисия БЕЛ, комисия математика	
<b>10.</b>	<b>Организиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване</b>						
10.1.	Изготвяне на списък-образец №1, училищните	м. септември	%	0	100%	Директор	

	учебни планове и учебните програми за РПП	2021г.				учители	
10.2.	Създаване на организация за разпространение на задължителната училищна документация за началото и за края на учебната година	В срокове, определени от МОН	Процент	100%	100%	Директор, ЗАС	
10.3.	Подаване на заявки за задължителна документация	Съгл. срокове от МОН и при необходимост	брой	2	2	Директор	
10.4.	Съхраняване на документите на училището във връзка с отчитането и унищожаването на документите с фабрична номерация съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. на МОН.	Съгл. сроковете	% приета и съхранена документация	0	100%	Директор	
10.5.	Изготвяне на отчет за съхраняването и унищожаването на документите с фабрична номерация	30.04.2022 г.	Брой доклади	1	1 броя доклади	Директор	
<b>11.</b>	<b>Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2021/2022 година</b>						
<b>11.1.</b>	<b>НП „Ученически олимпиади и състезания”</b>						
	Модул „Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в ученическите олимпиади”. Изпълнение на планираните дейности по програмата. Контрол по изпълнението на дейностите и осъществяване на мониторингови посещения в групите. Изготвяне и изпращане в РУО на доклади и отчети за изпълнението на програмата.	През учебната 2021/2022 година, съгласно НП	Брой групи	1	1 група  100 %  2 броя документи	Директор, Комисия, определена със заповед на Директора	
<b>11.2.</b>	<b>НП „Без свободен час в училище”</b>						
	11.2.1. Организиране и координиране на дейностите НП „Без свободен час в училище”	Съгласно НП	% изпълн. дейности	0	100%	Директор	
	11.2.2. Изготвяне на анализ и окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на мярката	Съгласно НП	Изготвен анализ и	1	1	Директор	

			отчет				
11.3	<b>НП „Квалификация”</b>						
	Участието на педагогически специалисти в обученията по НП „Квалификация”	През учебната 2021/2022 година	% обучени специалисти	0	50% за учебната 2020/2021г.	Директор	
11.4	<b>НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“</b>						
	Използване на единна електронна образователна платформа и обучение на учители за прилагане на електронното съдържание.	Срокове, определени от МОН	Брой участващи	съгласно квота на МОН	съгласно квота на МОН	Директор, ЗДУД и учители по информационни технологии	
	Внедряване на нови технологии – интерактивни дъски/дисплеи, смарт карти или RFID идентификация, IPTV, технологии за видеоконферентни връзки и екипна работа	През учебната 2021/2022 година	кл.стаи	0	2	Директор, гл.счетоводител, инж. Собаджиев	
	Подпомагане на учителите при създаване на Мултимедийни уроци и тестове	2021 – 2022 година	Брой учители	10 учители за учебната 2020/2021г.	27 учители за учебната 2021/2022 година	ЗДУД	
	Кандидатстване по национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в училище”.	Септември 2021 г.	Брой кабинети	1	1	Директор	
	Разширяване на обема информация и обновяване разделите в уебсайта на ПТГ.	Ноември 2021г.- април 2022 г.	Брой	1	1	Директор, ЗДУД	
	Използване на националния образователен портал, електронни помагала с интерактивно съдържание по всички учебни предмети, достъп до всички съществуващи електронни ресурси – електронни учебници, мултимедийни уроци, образователни портали, образователни приложения и игри.	През учебната 2021/2022 година	% учители	20	90%	Учители	
	Осигуряване участието в курсове и сертифицирането на учители за иновативно	До юни 2022 година	Брой сертифици	0	2 учители	Директор	

	използване на ИТ в класната стая (разработване на интерактивни електронни уроци)		цирани учители				
11.5.	НП „Изграждане на училищна STEM среда“	Съгласно сроковете в НП	Бр. представени проекти	1	1	Директор, комисия	
11.6.	НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“	Съгласно сроковете в НП	Бр. представени проекти			Директор, Гл. счетоводител	
11.7	НП „Създаване на достъпна архитектурна среда и сигурност в училище“	Съгласно сроковете в НП	Бр. представени проекти	1	1	Директор, комисия	
11.8	НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“	Съгласно сроковете в НП	Бр. представени проекти	1	1	Директор, комисия	
<b>12.</b>	<b>Изпълнение на проекти по оперативни и други програми</b>						
12.1	Участие на училището в конкурси по други проекти.	Срок, съгласно съответен проект	брой	3	3	Директор, ЗДУД, гл.счетоводител	
12.2	Създаване на организация за изпълнение на дейностите по проект „Испания- нови технологии за европейско професионално образование“	Определен и по проекта срокове	Брой групи	Съобразно заявления интерес	16 ученици от спец . КТТ и КМ	Директор Екипи по проекта	
	Създаване на организация за изпълнение на дейностите по проект ИКТ „Олимпийски игри“	Определени по проекта срокове	Брой групи	Съобразно заявления интерес	4 групи по 4 ученици и 1 учител	Директор Екипи по проекта	
	Създаване на организация за изпълнение на дейностите по проект „Испания-ново начало....“	Определен и по проекта срокове	Брой групи	Съобразно заявления интерес	32 ученици от спец КТТ и КМ и Мехатроника	Директор Екипи по проекта	
	Създаване на организация за изпълнение на дейностите по проект „e4FMA – e-Learning for Future Film Makers Artistically“	Определен и по проекта	Брой групи	Съобразно заявления интерес	1 група 6 ученици и 2 учители	Директор Екипи по проекта	



## ПЛАН-ГРАФИК ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№ по ред	Дата/ Ден	Дневен ред	Докладва	Отговорник
15.	От 2020/2021г. 14.09.2021г. /вторник/	1. Утвърждаване резултатите от септемврийска сесия 2021г - поправителни и приравнителни изпити.	ЗДУД	Директор
		2. Приемане на график за учебните часове по ФВС за спортни дейности, които се провеждат и на открито.	Серафимов	
		3. Приемане план за квалификационната дейност в училището през учебната 2021/2022 г.	Предс. на комисия	
		4. Обсъждане и утвърждаване на: - Годишен план на училището за учебната 2021/2022 г. - Правилник за дейността на училището - Правилник за здравословни и безопасни условия на обучение и труд. - Правилник за вътрешния трудов ред в ПТГ	Предс. на комисии	
		5. Утвърждаване резултатите от ДЗИ и държавните изпити за СПК - септемврийска сесия 2021 г.	ЗДУД	
		6. Приемане на критерии за диференцираното заплащане и комисии.	Директор	
		7. Организационни въпроси.		
1.	25.10.2021 г. /понеделник/	1. Доклади на класните ръководители и на комисията за работа с учениците.	В. Митева	Директор
		2. Обсъждане доклад на комисията за разглеждане документи на ученици, отговарящи на условията за получаване на стипендии. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии през I-я срок на учебната 2021/2022 г.	Главен счетоводител	

		3. Обсъждане на информация за здравословното състояние на учениците.	мед.сестра	
		4.Обсъждане и утвърждаване на спортен календар и календар за туристическата дейност през учебната 2021/2022 г.	Ст. Серафимов	
		5. Организационни въпроси.	Директор	
2.	22.11.2021 г. /понеделник/	1. Доклади на класните ръководители и на комисията за работа с учениците.	В. Митева	Директор
		2. Обсъждане на информация за състоянието на ЗБУТ и ППО в училището.	инж.Желязков	
		3.Обсъждане и приемане на план за УПО.	ЗДУД	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
3.	20.12.2021 г. /понеделник/	1. Доклади на класните ръководители и на комисията за работа с учениците.	В. Митева	Директор
		2. Обсъждане предложения за осъществяване на държавен план-прием за професии и специалности, по които ще се осъществява обучение за първи път от учебната 2022/2023 г.	Директор	
		3. Организационни въпроси.	Директор	
4.	10.01.2022 г. /понеделник/	1. Обсъждане на предложения и решение за осъществяване на държавен план-прием на ученици след завършено основно образование по професии и специалности за учебната 2022/2023 г.	Директор	Директор
		2. Доклади на класните ръководители и на комисията за работа с учениците.	В. Митева	
		3.Доклади на класните ръководители за допускане на ученици до държавни изпити за СПК	Класните ръководители	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
5.	28.01.2022 г. /петък/	1. Утвърждаване на резултатите от ОВП за първия срок на учебната 2021/2022 г. – доклади на кл. ръководители.	Класни ръководители	Директор
		2. Анализ на резултатите от ОВП за I - я срок на учебната 2021/2022 г.		
		3. Утвърждаване на резултатите от проведените изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение, държавните изпити по теория и практика за СПК - Януарска сесия на 2022 г.	ЗДУД	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
6.	21.02.2022 г.	1. Доклади на класните ръководители и на комисията за работа с учениците.	В. Митева	Директор



	/понеделник/	2. Обсъждане доклад на комисията за разглеждане документите на ученици, отговарящи на условията за получаване на стипендии. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии през II - я срок на учебната 2021/2022 г.	Главен счетоводител	
		3. Обсъждане на дейностите по плана за УПО във връзка с изпълнението на план-приема на ученици за уч. 2022/2023 г. и активизиране на рекламната кампания.	ЗДУД	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
7.	28.03.2022 г. /понеделник/	1. Доклади на класните ръководители и на комисията за работа с учениците.	В. Митева	Директор
		2. Обсъждане на варианти и утвърждаване на знаменосци на училището за учебната 2022/2023 г.	Серафимов	
		3. Обсъждане плана за празника на училището.	ЗДУД	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
8.	12.05.2022 г. /четвъртък/	1. Доклади на комисията за работа с учениците.	В. Митева	Директор
		2. Утвърждаване на резултатите от проведените изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение - сесия Април 2022г.	ЗДУД	
		3. Обсъждане и утвърждаване докладите на класните ръководители на 12-те класове за резултатите от ОВП през учебната 2021/2022 г.	Кл. ръководители	
		4. Докладване имената на ученици, желаещи да променят годишна и /или окончателна оценка	Класни ръководители	
		5. Доклад на зрелостната комисия за допускане до ДЗИ и на комисията за допускане до държавни изпити за СПК на учениците от 12-ти клас	ЗДУД	
		6. Организационни въпроси.	Директор	
9.	10.06.2022г. /петък/	1. Утвърждаване план за подготовка и провеждане на лятната производствена практика на 10-те и 11-те класове.	Ръководители на практиката	Директор
		2. Утвърждаване доклад на зрелостната комисия за резултатите от ДЗИ и утвърждаване списък на дипломираните ученици.	ЗДУД	
		3. Утвърждаване резултатите от държавните изпити за СПК – Юнска сесия 2022 г. и утвърждаване списък на учениците, получаващи свидетелства за II-ра и III-та степен на професионална квалификация.	ЗДУД	
		4. Организационни въпроси.	Директор	

10.	27.06.2022 г. /понеделник/	1. Доклад на комисията за работа с учениците.	В. Митева	Директор
		2. Обсъждане доклади и утвърждаване на резултатите от ОВП на учениците от 8-те, 9-те, 10-те и 11-те класове и график за Юлска поправителна сесия 2022 г.	Класни ръководители	
		3. Обявяване на свободни места по професии и специалности към 01.07.2022 г. и определяне реда за приемане на ученици за попълване на свободните места.	Директор	
		4. Обсъждане и утвърждаване на Училищен учебен план за учебната 2022/2023 г. в частта РПП.	Директор	
		5. Организационни въпроси.	Директор	
11.	14.07.2022 г. /четвъртък/	1. Отчет и утвърждаване на резултатите от проведената производствена практика с учениците от 10-те и 11-те класове.	Ръководители на практиката	Директор
		2. Утвърждаване на резултатите от изпитите през Юлска поправителна сесия и приравнителни изпити.	ЗДУД	
		3. Анализ на резултатите от ОВП през учебната 2021/2022 г. и решения за следващата учебна година.	Директор	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
12.	01.09.2022 г. /четвъртък/	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвърждаване на годишната заетост на преподавателите.</li> <li>2. Обсъждане състоянието на материалната база за учебната 2022/2023г.</li> <li>3. Организационни въпроси.</li> </ol>		

## **ПОМОЩНИ ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ**

**1.ОПЕРАТИВНО-СЪВЕЩАТЕЛЕН ОРГАН НА УПРАВЛЕНИЕ/ОСОУ/** - Директор, Заместник-директор по учебната дейност, Председатели на методични обединения, Главен счетоводител, Председателите на учителските синдикати към КНСБ и „Подкрепа”.

### **2.МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ**

2.1. Общобразователна подготовка - председател Стефан Серафимов

2.2. Професионална подготовка - председател инж. Димитринка Захаријева

### **3.КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО**

Председател: инж. М.  
Маринов;

Членове: г-н Пл. Спасов и инж. Ем.Желязков

### **4.КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ**

Председател: инж. В.Г. Митева - ЗДУД

Зам.председател: инж. Венка Митева

Членове: Отговорници по класове – 8 клас: инж. Димитринка Захаријева 9 клас: Анита Пенчева

10 клас: Радостина Илиева 11 клас: Недялка Русева 12 клас: инж. Нина Михайлова

### **5.КОМИСИЯ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ**

Председател: Николай Николов - директор

Зам.председател: инж. Красимир Георгиев – ст. учител, отговорник за действие при терористична заплаха

Член: инж. Емил Желязков - отговорник за действие при ППО и БАК

### **6.КОМИСИЯ ЗА УЧИЛИЩНИ ПРАЗНИЦИ**

Председател: Анита Пенчева

Зам.председател: инж. Веселин Вълчев

Членове: Стефан Серафимов

Радостина Илиева