

## ПРОЦЕДУРА ЗА ОТКРИВАНЕ И РАБОТА ПО СЛУЧАЙ НА ТОРМОЗ В УЧИЛИЩЕ

### 1. Информирание и съобщаване на случай на тормоз:

- Дете, жертва на тормоз или дете – наблюдател, информира класния ръководител устно, а той му съдейства при попълване на Уведомление за случай на тормоз (*Приложение №6*), в което се описва ситуацията.
- Всеки учител/служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата на *Приложение №6*.

### 2. Регистриране на случай на насилие и тормоз сред учениците

- Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в училищния Дневник със случаи от учителя/служителя, който я е наблюдавал.
- Той се съхранява от член на координационния съвет, определен от директора на училището.

### 3. Разглеждане на случай на насилие и тормоз:

- Председателя на УКС насрочва първично заседание на съвета за разглеждане на случая до 3 работни дни след регистрирането му.
- На заседанието се извършва обсъждане и се установява дали в действителност е налична ситуация на тормоз.
- Ако се установи случай на тормоз се набелязват мерки и срок за изпълнение, с цел възстановяване на щетата.
- След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки УКС на свое заседание установява ефективността на изпълнението.

