

УТВЪРЖДАВАМ:  
НИКОЛАЙ НИКОЛОВ  
ДИРЕКТОР НА ПТГ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ”  
ГР. ТЪРГОВИЩЕ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ПО ПРОДАЖБА НА ИЗЛИШНИ И НЕГОДНИ  
ДВИЖИМИ ВЕЩИ - ЧАСТНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ  
(УТВЪРДЕНИ СЪС ЗАПОВЕД №183/25.01.2021 Г.)

РАЗДЕЛ I.  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Настоящите Вътрешни правила за провеждане на процедури по продажба на излишни и негодни движими вещи - частна държавна собственост, наричани по-нататък за краткост „Правилата”, уреждат подготовката и провеждането на търгове за продажба на излишни и негодни движими вещи или отделни възли и детайли от тях - частна държавна собственост. Правилата са в съответствие с разпоредбите на Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи - частна държавна собственост, наричана по-нататък „Наредба № 7” .

**Чл. 2.** Тези Правила регламентират продажбата на движими вещи, представляващи материални активи, управлявани от ПТГ „Цар Симеон Велики” – Търговище.

**Чл. 3.** Продажбата на излишни и негодни движими вещи, наричани понататък „вещи”, се извършва чрез тръжни процедури по Наредба № 7, както следва:

1. търг с тайно наддаване - когато балансовата стойност на една вещь или общата стойност на вещите в търга не надвишава 10 000 лв;
2. търг с явно наддаване - когато балансовата стойност на една вещь или общата стойност на вещите в търга надвишава 10 000 лв.

РАЗДЕЛ II.  
ПОДГОТОВКА И ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТРЪЖНАТА  
ПРОЦЕДУРА

**Чл. 4.** Преди откриването на тръжната процедура Директорът на училището изпраща в Министерството на образованието и науката предложение за продажба на вещи – частна държавна собственост, индивидуализирани по вид, брой и количество, с определена от комисия или лицензиран експерт оценител първоначална тръжна цена и становище на регионалното управление на образованието. Становището на регионалното управление на образованието следва да съдържа и информация, че конкретните движими вещи не са необходими на други образователни институции в системата на предучилищното и училищното образование.

**Чл. 5.** След одобрение от министъра на образованието и науката на предложението за продажба на движимите вещи – частна държавна собственост училището провежда тръжна процедура при условията и по реда на Наредба №7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост на министъра на финансите

**Чл. 6.** (1) Търгът се организира и провежда от комисия, назначена със заповед на директора, в състав от 3 до 5 членове, включително председател. В състава на комисията задължително се включва юрист или счетоводител.

(2) Членовете на тръжната комисия и членовете на комисията по определяне на тръжната цена не могат да участват в търговете като купувачи.

**Чл. 7.** В заповедта за провеждане на търга задължително се посочват:

1. описание на вещите и началната тръжна цена за всяка от тях;
2. размер на депозита и начина на плащането му;

3. местонахождението, времето и условията за оглед на вещите или мотивировка за липсата на възможност за оглед;
4. състава на комисията за провеждане на търга;
5. изисквания към кандидатите, които могат да вземат участие в търга;
6. начин за определяне на купувач чрез жребий при търг с тайно наддаване;
7. начин за провеждане на наддаването;
8. определяне на стъпка за наддаване, когато търгът е с явно наддаване;
9. крайния срок за подаване на заявления за участие в търга;
10. магазинаж за съхранение на вещи, които не са изтеглени в определения срок;
11. банкова/и сметка/и за внасяне на определения депозит и на продажната цена;
12. срока, в който комисията трябва да състави тръжен протокол за резултатите от провеждането на търга;
13. други тръжни условия с оглед специфични нормативни изисквания за продажбата, транспортирането или ползването на вещите;
14. утвърждаване на тръжната документация, в това число проект на договор за покупко - продажба, копие от заповедта по чл.7, без имената на членовете на комисията. В документите задължително се включват и други документи необходими за провеждане на тръжната процедура.

**Чл. 8.** За участие в търга се заплаща депозит в размер 10 на сто от началната тръжна цена на вещите, за които се кандидатства.

**Чл. 9.** (1) Офертата, съдържаща заявление за участие в търг по образец, заедно с необходимите документи към него, съобразно вида на процедурата, се подава от кандидата или от негов изрично упълномощен представител.

(2) Офертите на кандидатите за участие в търга се приемат и съхраняват в съответното деловодство до предаването им на комисията, по чл. 6. Всяко постъпило предложение се завежда по реда на постъпването му.

(3) При приемане на офертата, служителят от деловодството отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват в нарочен списък.

(4) В деловодството не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Не се приемат и оферти, върху плика на които липсва информация, относно наименование и адрес на участника и тръжна процедура, за която се кандидатства.

(5) Офертите, постъпили след изтичане на крайния срок за приемане се считат за невалидни, с изключение на получените по пощата, при условие че пощенското клеймо в станцията на подаването носи дата не по - късна от посочената крайна дата за подаване на предложенията и не е настъпил началният час за провеждане на търга.

(6) Получените оферти се предават от съответното деловодство на председателя на комисията по чл. 6в деня, определен за провеждане на търга.

**Чл. 10.** В търга могат да участват само кандидати, които отговарят на условията, определени в заповедта на провеждане на тръжната процедура.

**Чл. 11.** Търгът се провежда в деня и часа, определени в заповедта по чл. 6, съобразно правилата и допълнителните условия, посочени в нея и в тръжната документация.

### РАЗДЕЛ III

#### ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

**Чл. 12.** (1) Заповедта за провеждане на търга се обявява на видно място в сградата на училището и се публикува обявление най-малко в един ежедневник.

(2) Обявлението по ал. 1 се прави не по-късно от една седмица преди срока, определен за откриване на тръжната процедура и за подаване на заявки за участие в търга.

**Чл. 13.** (1) Вещите, предмет на продажбата, се излагат за оглед, а когато са обемисти, се предоставят проспекти или се описват техническите им характеристики.

(2) Когато вещите - предмет на търга, са еднородни, може да се изложат само единични бройки от тях.

(3) На всяка от изложените вещи се поставят:

1. табела с обозначение наименованието на вещта, началната тръжна цена и поредния номер в тръжния списък;

2. други данни по преценка на тръжната комисия.

**Чл. 14.** (1) Кандидатите за участие в търга след огледа на вещите, предлагани за продажба, попълват офертата си и я запечатват в плик.

(2) За участие в търга се заплаща депозит в размер 10 на сто от началната тръжна цена на вещите, за които се кандидатства.

(3) Участниците в търга представят документ за внесен депозит, документ за самоличност или удостоверение за съдебна регистрация за юридическо лице. Председателят или определен от него член на тръжната комисия проверява дали са спазени условията за участие в търга и поставя върху плика с офертата тръжния номер на кандидата и номера на позицията на вещта от тръжния списък. Приетата оферта се пуска в урна, запечатана от председателя на тръжната комисия, в присъствието на кандидата.

**Чл. 15.** (1) Офертите се приемат в 7-дневен срок от откриване на тръжната процедура, след изтичане на който комисията отваря урната и класира офертите в тръжен лист. В тръжния лист се вписват всички получени оферти и тръжните номера на кандидатите.

(2) За спечелил търга се обявява кандидатът, предложил най-висока цена.

(3) Когато двама и повече кандидати предложат една и съща цена, тръжната комисия определя крайния купувач чрез жребие.

**Чл. 16.** (1) За проведения търг комисията съставя тръжен протокол в 3 екземпляра - един екземпляр за тръжната комисия, един екземпляр за спечелилия търга и един екземпляр за касата на продавача.

(2) Резултатите се обявяват на мястото за обяви.

(3) В 7-дневен срок от датата на обявяване на резултатите участниците в търга могат да подадат жалба по реда на Закона за административното производство за неспазване на условията и реда за неговото провеждане.

**Чл. 17.** (1) Спечелилият търга заплаща предложената цена в срок до 3 работни дни от датата на обявяване на резултатите.

(2) Ако плащането не се извърши в срока по ал. 1 депозитът се задържа и се предлага на следващия по ред кандидат да заплати предложената от него цена.

(3) Ако и вторият по ред кандидат не извърши плащането в определения срок, тръжната комисия отбелязва със забележка в тръжния протокол, че вещта не е продадена.

**Чл. 18.** (1) Вещта се предава на купувача след плащане на цената. Собствеността върху вещта се прехвърля с предаването ѝ.

(2) Закупената вещь следва да се вдигне от купувача най-късно в 5-дневен срок от датата на плащането. След този срок купувачът дължи магазинаж съгласно определените тръжни условия.

**Чл. 19.** Връщането на внесен депозит на неспечелилите търга участници се извършва по нареждане на председателя на тръжната комисия след подписване на тръжния протокол.

**Чл. 20.** Ако включена в търг вещь не е продадена, цената може да се намали с 20 на сто.

Предложението за промяна на началната тръжна цена се прави от председателя на тръжната комисия до ръководителя на ведомството, съответно до областния управител.

**Чл. 21.** (1) Непродадените вещи, включени в два последователни търга с тайно наддаване, могат да се продават на първия по време кандидат-купувач, заявил писмено желанието си да закупи вещта (вещите) по цена не по-ниска от 60 на сто от първоначалната тръжна цена.

(2) Вещите по ал. 1 се определят директора в заповед за продажба до явяване на първи по време купувач.

(3) Заповедта се поставя на мястото за обяви в началото на работния ден.

(4) Явилият се купувач следва да плати цената в срок до 3 работни дни и да получи

вещта в деня на плащането.

(5) Когато за вещите не се яви купувач в срок 30 дни, директорът определя реда за разпореждане с тях.

#### РАЗДЕЛ IV ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ

**Чл. 22.** (1) Търгът се провежда при условие, че присъстват всички членове на комисията и са внесени депозити най-малко от двама кандидати.

(2) Когато се яви само един кандидат, търгът се отлага с 1 час и ако в този срок не се яви друг кандидат, търгът не се провежда, като за това се изготвя протокол. В случай, че търгът е за отделни вещи или обособени позиции от вещи, търгът започва с наддаване за тези от тях, за които има явили се двама или повече кандидати.

(3) По време на търга се забранява:

1. разговорите между участниците;
2. ползването на мобилни телефони и/или други средства за комуникация;
3. напускането на помещението от участниците до приключване на търга, без съгласието на председателя на комисията, което се отбелязва в тръжния протокол.

**Чл. 23.** (1) В деня и началния час, определени със заповедта на директора, комисията по чл.6, , в присъствието на явилите се лица, официално представляващи кандидатите или техни нотариално упълномощени представители, провежда търга при спазване на следната процедура:

1. председателят на комисията или друг член на комисията открива тръжната процедура и запознава присъстващите с условията за участие в търга, включително забраните по чл.2, ал.3, стъпката за наддаване, която ще се използва за отделните вещи, която е в еднакъв процентен размер за всички вещи, включени в търга и не може да бъде по-малко от 1 на сто и повече от 10 на сто от началната тръжна цена. Първоначално обявената стъпка за наддаване не може да бъде променяна в хода на търга.

2. председателят на комисията съвместно с друг член на комисията проверява документите за самоличност на участниците в търга, пълномощните и документите за внесен депозит. Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт;

3. комисията отваря пликовете с офертите по реда на тяхното подаване, проверява редовността на подадените заявления за участие и приложените към тях документи и отстранява кандидатите, които не отговарят на условията за участие в търга;

4. наддаването се извършва за всички вещи, включени в търга, а когато е предвидено търгът да бъде за отделни вещи или по обособени позиции, наддаването се провежда отделно за всяка позиция и за всички вещи, включени в съответната позиция. Наддаването се извършва по поредния номер на вещите, като се обявяват и тези, за които не са се явили кандидати;

5. председателят на комисията обявява стъпката за наддаване отделно за всяка вещь или обособена позиция от вещи, съгласно предварително уточнения процент, като обявява и нейното цифрово изражение в лева;

6. Наддаването се извършва отделно за всяка позиция, включена в търга. Преди да започне наддаването всички участници, които участват за нея, трябва да потвърдят първоначалната тръжна цена на съответната вещь;

7. Когато някой от допуснатите кандидати откаже да потвърди първоначалната тръжна цена на вещта, за която участва, председателят не допуска този кандидат да продължи да участва в процедурата. Недействително е предложението за цена, по-ниска от началната;

8. Когато след изрична покана от председателя на комисията, участниците в търга, потвърдили началната тръжна цена, не участват в наддаването търгът се прекратява.

9. когато един участник предложи да плати за вещта цена, равна на стъпката на наддаването, друг участник не може да предложи същата цена за вещта, а следва да направи

наддавателно предложение, съобразно стъпката, определена за продажбата;

10. наддаването се извършва, чрез обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка за наддаване, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал, потвърждение за достигнатата цена и покана за следващо обявяване;

11. преди третото обявяване на последната достигната сума председателят на комисията прави предупреждение, че това е последната предложена цена и ако няма друго предложение, огласява спечелването на наддаването за вещта или вещите с "продадено" и със звуков сигнал, цената и номера на участника.

(2) По време на търга определен от председателя на комисията член попълва наддавателен лист, в който се посочват тръжния номер на продавanta вещь (обособена позиция), номерата на участниците, наддавали за нея, и предлаганите от тях цени.

(3) Резултатите от търга се оформят в тръжен протокол, в който се отбелязват всички условия на търга, допуснатите и недопуснатите до наддаването участници, техният брой, началният и крайният час на търга, стъпката на наддаване, проведените наддавания и спечелилите участници. Протоколът се води от определен от председателя на комисията член и се съставя и в случаите, когато обявеният търг не се проведе.

(4) Към протокола се прилага наддавателния лист, който е неразделна част от него. Протоколът и наддавателният лист се подписват от всички членове на комисията.

**Чл. 24.** (1) Всеки участник, определен за спечелил отделно наддаване е длъжен в срок до 3 работни дни от закриването на търга да заплати предложената от него цена.

(2) В случай, че участникът предложил най-високата цена за определена вещь или обособена позиция не внесе в тридневен срок сумата, по посочената банкова сметка, неговият депозит се задържа и за спечелил комисията обявява участника, предложил при наддаването следващата по размер цена. Това обстоятелство се дописва в тръжния протокол и писмено се уведомява втория класиран участник да заплати предложената от него цена.

(3) Ако и вторият по ред участник в търга не извърши плащането в определения срок, тръжната комисия отбелязва със забележка в тръжния протокол, че вещьта не е продадена.

(4) Тръжната комисия обявява за непродана вещь и тази, за която има само едно наддавателно предложение и обявения за купувач не плати в определения срок предложената цена.

**Чл. 25.** (1) В случаите, когато след провеждане на търга останат непродани вещи, се насрочва повторен търг, при провеждането на който началната тръжна цена може да бъде намалена до 20 на сто еднократно и до 10 на сто за всеки следващ случай, но не повече от 50 на сто общо.

(2) Когато на повторно провеждан търг се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по обявената начална цена.

**Чл. 26.** Когато за вещите, предложени на търг с явно наддаване, не се яви купувач на три последователни търга, директорът определя реда за разпореждане с тях.

## РАЗДЕЛ V ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ТРЪЖНАТА ПРОЦЕДУРА

**Чл. 27.** След приключване на тръжната процедура, комисията по провеждане на търга оформя резултатите от него в тръжен протокол в 3 екземпляра, които се подписват от всички членове на комисията. В случай, че има участници, спечелили търга за отделни вещи или по отделни позиции, по един екземпляр от протокола се изготвя и за тях. Това правило се прилага и за тръжните листове по тръжни процедури с тайно наддаване и за наддавателните листове по тръжни процедури с явно наддаване.

**Чл. 28.** Директорът издава заповед за определяне на купувач и сключва договори за покупко

- продажба с участниците, определени за купувачи, които са внесли предложената цена в срок.

**Чл. 29.** (1) Със заповедта се определя купувача, като се посочват пълни идентификационни данни - ЕГН и адрес за физическите лица, наименование, единен идентификационен код, седалище и адрес на управление за юридическите лица предложил най-висока цена, продажната цена (единична и обща) и вещта/вещите или отделни позиции и тръжните номера. Договорът съдържа общи условия, условията за прехвърляне на собствеността, срок на действие на договора, права и задължения на страните, начина на достъп до местата за съхранение на вещите, срок и условия за получаване на вещите, отговорности и санкции, начин на прекратяване и други условия.

**Чл.30.** (1) Вещта/вещите се предава/т на купувача след плащане на цената. Собствеността върху вещта/вещите се прехвърля с нейното/ тяхното предаване.

(2) Закупените вещи следва да се изтеглят от купувача най-късно в 5- дневен срок от датата на плащането. След този срок купувачът дължи магазинаж съгласно определените тръжни условия, освен ако по обективни причини той не може да бъде спазен. До отпадане на обективните причини, възпрепятстващи изтеглянето на веща/вещите не се дължи магазинаж.

(3) Председателят на тръжната комисия, след подписване на тръжния протокол, изготвя докладна записка до директора с предложение за връщането на внесените депозити на не спечелилите търга участници.

(4) След одобрение на предложението по ал. 3 от директора, главният счетоводител на училището, при уточнена банковата сметка на не спечелилите търга участници, възстановява внесените депозити.

**Чл. 31.** (1) След приключване на търга председателят на тръжната комисия или определен от него член окомплектова досие на търга, което се съхранява за срок от пет години след приключване на изпълнението на договора за покупко - продажба.

(2) Досието съдържа цялата събрана в хода на търга документация, включително копия на постъпилите жалби от участниците в търга. Документите се подреждат по реда на съставянето им.

(3) Досието се предава в седемдневен срок от приключване на тръжната процедура.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Вътрешните правила се публикуват на Интернет - страницата на училището.