

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

„Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

По проект „Актуализиране на образователния процес в ПТГ „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ“

Финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейски съюз чрез Европейски социален фонд по процедура BG051PO001-4.3.05 РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В СЪТРУДНИЧЕСТВО С РАБОТОДАТЕЛИТЕ

Приоритетна ос 4. Подобряване на достъпа до образование и обучение

Мярка на подкрепа/ операция/област на въздействие 4.3. Развитие на системата за учене през целия живот  
Подприоритет 4.3. Развитие на системата за учене през целия живот

Бюджетна линия BG051PO001-4.3.05

Съгласно договор с рег. Номер BG051PO001-4.3.05-0034

Сключен между Министерство на образованието науката и ПТГ „Цар Симеон Велики”, град Търговище

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1:

I. „ПРОВЕЖДАНЕ НА ДВА ЕДНОДНЕВНИ СЕМИНАРА В ТЪРГОВИЩЕ” ПО ПРОЕКТ №BG051PO 001-4.3.05-0034 - АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” , ГРАД ТЪРГОВИЩЕ В СЪТРУДНИЧЕСТВО С РАБОТОДАТЕЛ В СФЕРАТА НА ИКТ”.

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2:

II. „ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ” ПО ПРОЕКТ №BG051PO 001-4.3.05-0034 - АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” , ГРАД ТЪРГОВИЩЕ В СЪТРУДНИЧЕСТВО С РАБОТОДАТЕЛ В СФЕРАТА НА ИКТ”.

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:

III. „ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ” ПО ПРОЕКТ №BG051PO 001-4.3.05-0034 - АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” , ГРАД ТЪРГОВИЩЕ В СЪТРУДНИЧЕСТВО С РАБОТОДАТЕЛ В СФЕРАТА НА ИКТ”- рекламни материали.

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

„Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”



Европейски съюз

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

#### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4:**

IV. **„ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ”** ПО ПРОЕКТ №BG051PO 001-4.3.05-0034 - АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ”, ГРАД ТЪРГОВИЩЕ В СЪТРУДНИЧЕСТВО С РАБОТОДАТЕЛ В СФЕРАТА НА ИКТ”- публикации в национален ежедневник.





Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

## **I. „ПРОВЕЖДАНЕ НА ДВА ЕДНОДНЕВНИ СЕМИНАРА В ТЪРГОВИЩЕ”**

ПО ПРОЕКТ №BG051PO 001-4.3.05-0034 - АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” , ГРАД ТЪРГОВИЩЕ В СЪТРУДНИЧЕСТВО С РАБОТОДАТЕЛ В СФЕРАТА НА ИКТ”

### **1. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

90 ученици, преминаващи първоначално професионално образование по професия "Техник на компютърни системи" на специалностите "Компютърна техника и технологии" и „Компютърни мрежи”, както и 10 учители/ това са специалисти по информатика, ИТ и професионална подготовка за специалностите от гимназията/.

### **2. УСЛУГИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПРЕДОСТАВЕНИ**

Организиране и провеждане на два еднодневни семинара в град Търговище. В рамките на изпълнението на дейността е необходимо да бъдат проведени следните събития:

▪ **откриващ семинар** за представяне на целите на проекта с участието на представители на всички заинтересовани страни. За участниците ще се подготвят и предоставят необходимите рекламни и информационни материали.

▪ **заклучителен семинар** за представяне на резултатите от проекта с участието на представители на всички заинтересовани страни. За участниците ще се подготвят и предоставят необходимите рекламни и информационни материали.

### **3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Проведени два еднодневни семинара - в началото и в края на изпълнение на проекта;

### **4. НЕОБХОДИМИ ЛОГИСТИЧНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СЕМИНАРИТЕ.**

#### **1. Организация и провеждане на откриващ семинар**

В рамките на тази дейност, след сключването на договора и стартиране на изпълнението на основните дейности по проекта, изпълнителят трябва да организира и проведе откриващ семинар. Той трябва да бъде организиран съгласно графика на дейностите по проекта. Участниците в семинара трябва да включват представители на партньорската организация Майкрософт България ЕООД, техни партньорски организации, опериращи на територията на България - потенциални работодатели и на други представители на заинтересованите страни - РИО, други училища, училищни настоятелства и др.. Задачата на семинара е да представи проекта, неговите цели, основни дейности и очаквани резултати.

**При изпълнението на дейността Изпълнителят следва да осигури следното:**

- Място на провеждане на събитието в гр. Търговище: подходяща зала, с добри условия – обзаведена, оборудвана с мултимедийна техника;
- Презентация;



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Инвестира във вашето бъдеще!**

- Време – до един месец след сключване на договора с Изпълнителя;
- Прогнозен брой на участниците: до 50;
- Продължителност на семинара: до 2 часа;
- Подготовка на писма-покани за семинара. Изпълнителят изготвя писмата-покани и ги изпраща до участниците, по предварително изготвен списък. На поканите следва да присъстват флагът на ЕС и думите „Европейски съюз”, логото и слогана на ОПРЧР и на ЕСФ, наименованието на проекта и изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.
- Изготвяне на списък за регистрация и организиране на регистрация на участниците. Списъкът на участниците трябва да включват графи с трите имена, месторабота, звено, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и за присъствие в отделни графи. Списъците следва да носят флага на ЕС и думите „Европейски съюз”, логото и слогана на ОПРЧР и на ЕСФ и наименованието на проекта;
  - Отпечатване на Анкетна карта,
  - Подготовка и отпечатване на дневен ред;
  - Документиране на събитието със снимков материал;
  - Осигуряване на модератор на събитието;
  - Осигуряване на цялостната организация и логистика на място;
  - Осигуряване и окомплектоване на информационни материали по време на семинара, включващи като минимум:
    - Папка с подходящ обем, за да побере всички информационни материали, които ще бъдат разпространени (Дневен ред, Анкетната карта - Размер А 4) – до 50 броя;
    - Химикалка пластмасова (цветът на мастилото син и/или черен) – до 50 броя;

**2. Организация и провеждане на заключителен семинар в края на проекта.**

В рамките на тази дейност, след приключване на основните дейности по проекта Изпълнителят трябва да организира и проведе заключителен семинар за до 50 участника. Конкретната дата за провеждане на семинара се определя след съгласуване с Възложителя. Участниците в семинара трябва да включват представители на партньорската организация Майкрософт България ЕООД, техни партньорски организации, опериращи на територията на България - потенциални работодатели и на други представители на заинтересованите страни - РИО, други училища, училищни настоятелства и др. Задачата на семинара е да представи резултатите от реализацията на проекта, основни дейности и постигнати индикатори.

**При изпълнението на дейността Изпълнителят следва да осигури следното:**

- Място на провеждане на събитието в гр. Търговище: подходяща зала, с добри условия – обзаведена, оборудвана с мултимедийна техника;
- Презентация;

**„Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”**



Европейски съюз

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

***Инвестира във вашето бъдеще!***

- Време – до един месец след сключване на договора с Изпълнителя;
- Прогнозен брой на участниците: до 50;
- Продължителност на семинара: до 2 часа;
- Подготовка на писма-покани за семинара. Изпълнителят изготвя писмата-покани и ги изпраща до участниците, по предварително изготвен списък. На поканите следва да присъстват флагът на ЕС и думите „Европейски съюз”, логото и слогана на ОПРЧР и на ЕСФ, наименованието на проекта и изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.
- Изготвяне на списък за регистрация и организиране на регистрация на участниците. Списъкът на участниците трябва да включват графи с трите имена, месторабота, звено, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и за присъствие в отделни графи. Списъците следва да носят флага на ЕС и думите „Европейски съюз”, логото и слогана на ОПРЧР и на ЕСФ и наименованието на проекта;
  - Отпечатване на Анкетна карта,
  - Подготовка и отпечатване на дневен ред;
  - Документиране на събитието със снимков материал;
  - Осигуряване на модератор на събитието;
  - Осигуряване на цялостната организация и логистика на място;
  - Осигуряване и окомплектоване на информационни материали по време на семинара, включващи като минимум:
    - Папка с подходящ обем, за да побере всички информационни материали, които ще бъдат разпространени (Дневен ред, Анкетната карта - Размер А 4) – до 50 броя;
    - Химикалка пластмасова (цвят на мастилото син и/или черен) – до 50 броя;

При организирането на семинарите Изпълнителят изготвя, отпечатва и окомплектова рекламните и информационни материали, списък за регистрация на участниците, анкетни карти.

Рекламните материали следва да носят флага на ЕС и думите „Европейски съюз”, логото и слогана на ОПРЧР и на ЕСФ, а папката – и наименованието на проекта. На малки рекламни материали се допуска само знамето на ЕС.

Важно! Всички информационни и предметни материали следва да бъдат изработени съгласно изискванията на Управляващия орган на ОПРЧР за осигуряване на информация и публичност на проекта.

Необходимите информационни и предметни материали за провеждането на всеки семинар се предоставят окомплектовани от Изпълнителя на Възложителя с предавателно-приемателен протокол, подписан за Възложителя от ръководителя на проекта, а за Изпълнителя – от упълномощено от него лице. Материалите ще се





Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

съхраняват при изпълнителя, който осигурява доставянето им до мястото на семинарите за своя сметка.

**II. „ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ” ПО ПРОЕКТ №BG051PO 001-4.3.05-0034 - АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ”, ГРАД ТЪРГОВИЩЕ В СЪТРУДНИЧЕСТВО С РАБОТОДАТЕЛ В СФЕРАТА НА ИКТ”.**

**1. ЦЕЛЕВА ГРУПА**

90 ученици, преминаващи първоначално професионално образование по професия "Техник на компютърни системи" на специалностите "Компютърна техника и технологии" и „Компютърни мрежи”, както и 10 учители/ това са специалисти по информатика, ИТ и професионална подготовка за специалностите от гимназията/.

**2. УСЛУГИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПРЕДОСТАВЕНИ**

В рамките на тази дейност, след сключването на договора и стартиране на изпълнението на основните дейности по проекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да достави:

- Комплект папка съдържаща: учебни материали – записани на компакт диск, тефтер и химикалка с логото на ЕС за професионално обучение – 400 бр;
- Маркери за бяла дъска (различни цветове) – 24 комплекта;
- Бланки за сертификати – 90 бр;
- Папки пакет 50 бр. – 2 бр;
- Тонер касета за принтер – 1 бр;
- Тонер за копирна машина – 1 бр;
- Класьори – 10 бр;
- Хартия принтерна пакет – 14 бр.

**3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Да се осигурят учебни материали и консумативи за теоретично обучение на 90 ученици-целева група, които да се използват в планираните в проекта обучения по актуализираните учебни програми по Windows Server, SQL Server, .NET и Expression Studio.



Европейски съюз

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

**III. „ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ” ПО ПРОЕКТ №BG051PO 001-4.3.05-0034 - АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ”, ГРАД ТЪРГОВИЩЕ В СЪТРУДНИЧЕСТВО С РАБОТОДАТЕЛ В СФЕРАТА НА ИКТ”- рекламни материали.**

**1. УСЛУГИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПРЕДОСТАВЕНИ**

- Отпечатване на плакати;
- Поставяне на една постоянна обозначителна табела на фасадата на Професионалното училище.
- Поставяне на стикери на закупеното в рамките на проекта техническо оборудване

**2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Отпечатани плакати, изработена и поставена на видно място постоянна обозначителна табела; изработени и залепени стикери на закупено техническо оборудване.

Публикации в национален ежедневник - в началото и в края на изпълнение на проекта.

Реализацията на дейността ще осигури съблюдаването на изискванията на ЕС по отношение на визуализацията на проекти, финансирани от Европейския социален фонд. Ще бъдат спазени изискванията, посочени в чл. 2 – 10 и Приложение 1 на Регламент No 1828/2006.

Проектът предвижда следните мерки за визуализация и разпространяване на резултатите:

- Отпечатване на 100 бр. плакати, описващи постигнатите резултати по проекта. Плакатите ще бъдат поставени в офисите на партньорските организации и в използваните от тях обучителни зали. Те ще включват: логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ; наименованието на проекта; текстът „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.

- Поставяне на една постоянна обозначителна табела на фасадата на Професионалното училище. Тя ще включва: логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ; наименованието на проекта; изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.

- поставяне на стикери на закупеното в рамките на проекта техническо оборудване - общо 19 бр.

„Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

### 3. ИЗИСКВАНИЯ.

В рамките на тази дейност, изпълнителят следва да спазва изискванията на ОПРЧР за осигуряване на публичност, съгласно РЪКОВОДСТВО за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, а именно:

- **Табелата** следва да указва вида и името на операцията в допълнение към следната информация, която следва да заема поне 25% от цялата площ на таблото/билборда: а) логото на ЕС в съответствие с графичните стандарти в Приложение 1 на Регламент 1828/2006, както и позоваване на ЕС; б) логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и позоваване на ЕСФ; в) пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”; г) послание, което символизира помощта на ЕС – „Инвестира във вашето бъдеще”. Размер на табелата – 70 x 130 см.

Изпълнителят следва да изготви дизайна (с включена предпечатна подготовка), да изработи и достави информационната табела. Постоянната обяснителна табела следва да е изработена от подходящи материали, с неизтриваеми надписи и защитно покритие, нанесено чрез прахово боядисване, така че да издържат на атмосферните условия при поставяне на открито, като запазят първоначалния си вид в продължение на минимум 5 години след поставянето им.

а) логото на ЕС в съответствие с графичните стандарти в Приложение 1 на Регламент 1828/2006, както и позоваване на ЕС; Съдържание:

б) логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и позоваване на ЕСФ;

в) пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”;

г) послание, което символизира помощта на ЕС – „Инвестира във вашето бъдеще”.

д) наименованието на проекта, които се изпълнява;

е) номера на договора за безвъзмездна финансова помощ;

- **Плакати** - следната информация следва да заема поне 25% от тяхната площ: а) логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ; б) наименованието на проекта, които се изпълнява; в) изречението “Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“. Съдържание на плаката: - информация за целите, резултатите на проекта, популяризиране приноса на европейските структурни фондове. Плакатите следва да бъдат изработени във формат 50 x 70 см., пълноцветен печат на гланцирана хартия, минимум 200 гр/кв.м. Изпълнителят следва да изготви дизайна (с включена предпечатна подготовка), да изработи и достави и задължително изобразени

а) логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;

б) наименованието на проекта, които се изпълнява;

в) изречението “Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския





Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

социален фонд на Европейския съюз“.

- **Стикери**, които да бъдат поставени на закупеното оборудване – Изпълнителят следва да изготви дизайна (с включена предпечатна подготовка), да изработи и достави стикери с размери размер 5 x 2,5 см съдържащи следната информация:
  - а) логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;
  - б) наименованието и номера на договора;
  - в) изречението “Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.

#### 4. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА.

- Табела – в срок до един месец от сключване на договор;
- Плакати – в срок до един месец от сключване на договор;
- Стикери – в срок до един месец от сключване на договор.

#### IV. **„ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ”** ПО ПРОЕКТ №BG051PO 001-4.3.05-0034 - АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ”, ГРАД ТЪРГОВИЩЕ В СЪТРУДНИЧЕСТВО С РАБОТОДАТЕЛ В СФЕРАТА НА ИКТ”- публикации в национален ежедневник.

##### 1. УСЛУГИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПРЕДОСТАВЕНИ

- Публикации в национален ежедневник

##### 2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Две публикации в национален ежедневник, в началото и в края на проекта, като се цитират името на ОП РЧР и на ЕСФ, както и наименованието на проекта.

##### 3. ИЗИСКВАНИЯ.

- **Публикации** - следва да съдържат: а) логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ; б) наименованието на проекта, които се изпълнява; в) изречението “Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“. Препоръчително е горната информация да заема поне 25% от площта на съответната корица или лицева част на материала.

Изпълнителят следва да изготви предпечатна подготовка и публикува прессъобщения в обем до 1 машинописна страница, задължително съдържаща:

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

„Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики“, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”



Европейски съюз

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

- а) логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;
- б) наименованието на проекта, които се изпълнява;
- в) изречението “Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”.

#### **4. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА.**

Срокът за изпълнение на дейностите е както следва:

- първата Публикация – след съгласуване с Възложителя - месец януари 2014г;
- втората – в последния месец на изпълнение на проекта – Октомври 2014;

**Възложителят приема изработените и представени визуализационни материали и подписва Приемо-предавателен протокол, с който удостоверява получаването им.**