



## **ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ”**

Адрес: гр.Търговище, ул. „Ал.Стамболийски”№ 29      Тел./факс: 0601/63812  
E-mail: ptg\_t6te@mail.bg; ptg\_t6te@abv.bg  
<http://ptgtg.ucoz.com>

### **ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА**

### **П О К А Н А ЗА**

**предоставяне на оферта за директно възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.4, т.3 от ЗОП с предмет:**

**„Специализиран превоз на пътуващи ученици през учебната 2021/2022 година с автобусен транспорт на територията на община Търговище по маршрутно направление: гр. Търговище - с. Руец - с. Овчарово – гр. Търговище”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Поканата е с оглед необходимостта от възлагане на поръчка с предмет специализиран превоз на пътуващи ученици през учебната 2021/2022 година с автобусен транспорт на територията на община Търговище по маршрутно направление: гр. Търговище - с. Руец - с. Овчарово – гр. Търговище и сключен договор с Община Търговище.

За осигуряване на по-голяма конкуренция и възможност за избор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е взел решение заинтересованите лица да предоставят оферти, като изпълнят изискванията на Възложителя.

### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Описание на предмета на поръчката – Специализиран превоз на пътуващи ученици през учебната 2021/2022 година с автобусен транспорт на територията на община Търговище по маршрутно направление: гр. Търговище - с. Руец - с. Овчарово – гр. Търговище.
2. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се допускат варианти в офертите.
3. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е една учебна година и започва да тече от 15.09.2021 г. до 30.06.2022 г. включително. Прогнозен брой учебни дни – 185.
  - 3.1. Транспортното обслужване не се извършва през неучебните дни по време на ваканции или през учебните дни с провеждане на обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), обявени със заповед на министъра на образованието и науката, министъра на здравеопазването, кмета на община Търговище или друг компетентен орган.
  - 3.2. Транспортното обслужване може да се извършва и само за част от пътуващите ученици при наличие на обявена епидемична обстановка за страната или за общината със заповед на министъра на здравеопазването или друг компетентен орган. В този случай и при намаляване броя на пътуващите ученици, възложителят съвместно с фирмата-превозвач, извършваща транспортната услуга с два автобуса, създава организация за пътуване само с един автобус, при условие че броят на седящите места в автобуса е по-голям или равен на броя на пътуващите по график ученици.
4. Обща максимална прогнозна стойност на поръчката е : 14 430,00 лв. /четиринадесет

хиляди четиристотин и тридесет лева/ без ДДС или 17 316,00 лв. /седемнаесет хиляди триста и шестнадесет лева/ с ДДС.

5. Цената е в размер до 1,80лв. (един лев и осемдесет стотинки) с включен ДДС или до 1,50лв. (един лев и петдесет стотинки) без ДДС, за километър пробег за автобус и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на транспортното обслужване, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи никакви други разноски, неустойки или разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При извършване на транспортното обслужване по маршрутно направление при условията на т.7.2 от този раздел (с автомобили до 22 места, включително) максималният размер на средствата за компенсиране на километър от общия пробег по маршрутното направление е в размер на до **50 на сто** от максимален размер на средствата за компенсиране по изречение едно. Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената максимално допустима цена за километър пробег за автобус от посочената ще бъде отстранен от участие в процедурата.
6. Общият дневен пробег по маршрутното направление се определя на 52 / петдесет и два/ км. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя максимален размер на средствата за компенсиране на общия дневен пробег по възложеното маршрутно направление в размер на 78,00 лв./седемдесет и осем лева / без ДДС или 93.60 лв. /деветдесет и три лева и шестдесет стотинки/ с ДДС.
7. Транспортното обслужване се извършва с автобус, който трябва да отговаря на нормативните технически изисквания, да осигурява седащи места за всички пътуващи ученици /38/ и придружаващите ги лица (при необходимост), както и да разполага с минимален резерв от 5 (пет) на сто свободни седащи места.

7.1. С един автобус:

№	Маршрутно направление	Категория на необходимия автобус (с до/над 22 седащи места)	Минимален брой седащи места за пътуващите	Минимален резерв от свободни седащи места (5% от к. 4)	Минимален общ брой седащи места в автобуса (к.4+к.5)
1	2	3	4	5	6
1.	гр. Търговище - с. Руец - с. Овчарово - гр. Търговище	над 22 седащи места	38	2	40

7.2. Транспортното обслужване може да се организира и извършва с два автомобила до 22 седащи места, включително при спазване на условията т. 7 и т. 5 изр. 2 от този раздел.

8. Услугата се **финансира** с целеви средства от републиканския бюджет.
9. Плащането ще се извършва от възложителя по сметка на изпълнителя в срок от 7 /седем/ дни след превеждане на средствата от републиканския бюджет по бюджета на възложителя, въз основа на представена фактура от страна на изпълнителя и справка за извършения през отчетния период пробег от страна на изпълнителя.
10. **Срок на валидност на офертите до 15.09.2021 г.** През този срок участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР–представени са на отделни файлове.**

**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Общи изисквания:

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Изисквания към личното състояние на участниците:

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата на чл. 54 ал. 1 от ЗОП. Участниците следва да се запознаят с изискванията на чл. 54 ал. 1 от ЗОП и чл. 56 от ЗОП и да попълнят Приложение 1.

### 3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

- Участници, които са свързани лица. "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
- Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата;
- Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата покана

Преди сключването на договора Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

## РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА

1. Документацията за участие в процедурата се предоставя безплатно и може да се изтегли от **интернет сайта на ПТГ „Цар Симеон Велики” - Търговище** <http://ptgtg.ucoz.com/>, **раздел „Профил на купувача”** – <http://ptgtg.ucoz.com/dir/>

2. Офертите трябва да се изготвят в съответствие с изискванията на възложителя и трябва да бъдат получени в ПТГ „Цар Симеон Велики”- Търговище, ул. Ал. Стамболийски №29, етаж 2, стая № 23, в срока посочен в поканата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

3. Офертата се представя в един екземпляр, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика участникът посочва **име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на поръчката.**

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

5. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата покана.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

7. Всеки участник има право да представи само една оферта.

8. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им, за което на приносителя се издава документ.

9. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

**Срок за получаване на офертите: 08.07.2021 г. до 12:00ч.**

Офертите се представят в ПТГ „Цар Симеон Велики“- Търговище, ул. Ал. Стамболийски №29, етаж 2, стая № 23.

Дата и час на отваряне на офертите: 09.07.2021г. от 09:00ч.

Място на отваряне на офертите: сградата на ПТГ „Цар Симеон Велики” – Търговище.

#### РАЗДЕЛ V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор – **по образец / Приложение 1/;**
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо;**
3. **ДЕКЛАРАЦИЯ** за съгласие за участие като подизпълнител, когато е приложимо – **по образец / Приложение 5/;**
4. Нотариално заверено пълномощно за лицето, което е подписало офертата **/ако е приложимо**, т.е. когато е лице, различно от представляващия участника по регистрация/;
5. Техническо предложение, съдържащо:
  - а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – **по образец/ Приложение 2/;**Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие.
6. Ценово предложение в съответствие с изискванията за Възложителя – **по образец/ Приложение 3/;**

Ценовото предложение да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС. При грешни изчисления се взема предвид цената изчислена без ДДС. При извършване на транспортното обслужване по маршрутно направление при условията на т.7.2 от РАЗДЕЛ I, в ценовото предложение се посочва общата цена за двата автомобила като се спазват изискванията на т. 5 от РАЗДЕЛ I.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.
7. Декларация за съгласие от субекта на данните - **по образец/ Приложение 4/**

#### РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.:

**Критерият за възлагане е най-ниска цена.**

#### РАЗДЕЛ VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на постъпилите оферти.

Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от Възложителя. **В обявения ден и час за отваряне на офертите е желателно да присъстват представители на участниците.**

- Публично ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оповестява ценовите предложения на участниците по реда на постъпване на офертите.
- Възложителят разглежда предоставените от участниците документи за съответствието им с критериите за подбор и за липсата на основания за отстраняване на участник.
- При положение, че двама или повече участници, които отговарят на критериите за подбор, са предоставили еднаква най-ниска цена, то между тях се провежда жребий за определяне на изпълнител. В празни непрозрачни пликове Възложителят поставя наименованията на участниците в жребия и запечатва пликовете. Пликовете се поставят в кутия, като на всеки от участниците се предоставя възможност, ако има желание, да ги разбърка. Възложителят ще изтегли един от пликовете, ще го отвори и ще оповести /прочете/ от листчето в изтегления плик името на участника, класиран на първо място и съответно

определен за изпълнител. След това Възложителят ще отвори и другите пликове в кутията и ще ги покаже на присъстващите.

## 2. Сключване на договор.

Възложителят сключва договор с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

**Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства, писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна**

С уважение:

/Николай Николов – директор на ПТГ „Цар Симеон Велики” - Търговище