

„Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики“, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

Утвърждавам:

Н. Николов

Директор на ПТГ

„Цар Симеон Велики”, град Търговище



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Провеждане на работно посещение”** по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 - Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

## Съдържание

РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VI УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ VII СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VIII МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ X ПРИЛОЖЕНИЯ



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

## РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

В рамките на изпълнението на проекта ще бъде организирано тридневно работно посещение в началото на месец юли на учениците и учителите - представители на целевата група в офисите на партньора по проекта в град София. Предвижда се в рамките на 3 дни 90 ученици, заедно с 10 учители да посетят офиси на Майкрософт България, където да се срещнат с екипа на работодателя. В рамките на тези посещения те ще се запознаят в детайли с дейността на работодателя, както и тенденциите в развитието на технологиите през следващите години. За оптимизиране на провеждането на посещението, учениците ще бъдат разделени на 3 групи с до 35 човека. Всяка група ще посети последователно офисите на Майкрософт България и на подбрани техни партньори.

**Описание на дейностите за организиране на тридневно работно посещение на учениците и учителите- представители на целевата група в офисите на партньора по проекта в град София:**

1. Осигуряване на транспорт на участниците от гр.Търговище до гр.София и обратно за 100 участника;
2. Осигуряване на 2 нощувки с включени закуски, 3 обяда и 2 вечери за 100участника;
3. Осигуряване на зала и оборудване (климатична, осветителна, озвучителна и мелтимедийна система и презентационна техника) в същия хотел и технически персонал за нейното обслужване за 3 групи с до 40 участника;
4. Осигуряване на кафе-паузи - за 110 участника;
5. Осигуряване на транспорт на участниците в гр.София на местата предвидени за посещение и обратно;
6. Документиране на събитието със снимков материал;
7. Изготвяне и попълване на присъствени списъци, анкетни карти, отчети и др.
8. Предложение за дневен ред на посещението.

## РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

Възложителят потвърждава организирането на конкретно мероприятие до 20 календарни дни преди датата на провеждането му, като посочва конкретните параметри за организирането и провеждането на събитията.

Възложителят следва да предостави на изпълнителя окончателен списък на участниците до три работни дни преди датата на събитието.

Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на събитието.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

Изпълнителите следва да се съобразят със следните технически спецификации и изисквания, както следва:

**Описание на дейностите за организиране на тридневно работно посещение на учениците и учителите- представители на целевата група в офисите на партньора по проекта в град София:**

1. Осигуряване на транспорт на участниците от гр.Търговище до гр.София и обратно за 100 участника;
2. Осигуряване на 2 нощувки с включени закуски, 3 обяда и 2 вечери за 100 участника;
3. Осигуряване на зала и оборудване (климатична, осветителна, озвучителна и мелтимедийна система и презентационна техника) в същия хотел и технически персонал за нейното обслужване за 3 групи с до 40 участника;
4. Осигуряване на кафе-паузи - за 110 участника;
5. Осигуряване на транспорт на участниците в гр.София на местата предвидени за посещение и обратно;
6. Документиране на събитието със снимков материал;
7. Изготвяне и попълване на присъствени списъци, анкетни карти, отчети и др.
8. Предложение за дневен ред на посещението.

***Участникът трябва да организира мероприятия в хотели с подходящи условия и лицензирани превозвачи. Спецификацията на печатните материали ще бъде изготвяна и предоставяна на Възложителя преди всяко събитие.***

#### **РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата.

3. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

- а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с предоставянето на логистични услуги съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

з) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните пет години;

и) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

5. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 4, б. „а” и б. „д” от този раздел се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

- В изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

а) при които лице по т. 5 от този Раздел е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23 а от допълнителните разпоредби на Закона обществените поръчки, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 4, 5 и 6 от този раздел се прилагат и за подизпълнителите.

8. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 4 – 6 с декларации по образец (Приложения № 4, 4А, 5 и 5А).

9. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 4.

## РАЗДЕЛ V ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

е) чрез комбинация от тези средства.

3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти в т.1.1) от обявлението.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

5. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

6. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес.

8. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

9. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им, освен ако в настоящата документация или в ЗОП изрично не е предвиден по-кратък срок за уведомяване.





Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

## РАЗДЕЛ VI УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

1. Участникът подава оферта с всички необходими документи. Офертата на участника следва да включва пълен пакет документи и да съответства на всички изисквания, заложиени в настоящата документация и в частност в този раздел.

2. Ценовото предложение задължително трябва да бъде по приложения образец и да включва пълния обем.

3. Подаването на офертата за участие означава, че участникът:

- а) познава и приема безусловно всички условия в документацията;
- б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи, независимо от изхода на процедурата.

6. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението - не по-малък от 60 /шестдесет/ календарни дни от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

7. Офертата се представя в стая №23 на г-жа Анка Димитрова- ЗАС в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище преди датата и часа, определени в обявлението като крайни за подаване на оферти. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично от участника или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

обратна разписка, или чрез куриерска служба. Офертата се подава до датата и часа, посочени в Обявлението. Върху плика участникът записва следното:

**О Ф Е Р Т А****за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**“Провеждане на работно посещение”** по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 - Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

---

 име на участника

---

 адрес за кореспонденция

---

 лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описано в раздел VII „Съдържание на офертата“, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

**8.** В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.





Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

11. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, следва да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата.

11.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

11.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, лицето представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението.

11.3. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата - обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението.

12. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в раздел VII „Съдържание на офертата“, „Документи за подбор“, т. 3.1 и 3.2. документи се представят в официален превод на



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

български език, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.

13. Всички документи се представят в оригинал или заверено от участника копие „Вярно с оригинала“. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“ и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

14. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицата по т. 13 от този раздел.

15. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съгласно раздел VII от документацията – „Съдържание на офертата“.

16. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

## **РАЗДЕЛ VII СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи, разпределени по пликове, както следва:

### **Плик № 1 – „Документи за подбор“**

1. Оферта - попълва се по образец (Приложение № 1) към документацията;



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

**2. Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощеното от него лице - (Приложение № 17);

**3. Документи, удостоверяващи правосубектност**, а именно:

**3.1.** За юридически лица или еднолични търговци – копие (заверено от участника) от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; За физически лица – копие от документа за самоличност; За юридически лица с нестопанска цел – удостоверение за актуално състояние (удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата);

**3.2.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по т. 3.1. (или еквивалентен на него документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени) се представя в официален превод.

**3.3.** Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). В този случай, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение, което трябва да съдържа най-малко клаузи, които да гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно по закон, за участието в обществената поръчка и изпълнението на договора; че водещия член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва) общите за обединението/консорциума документи; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. В акта за създаване на обединението задължително се посочва представляващият.

**3.4.** Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Забележка: Декларациите по изброените по-долу т. 5, 6 и 7 от този раздел не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Декларациите по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ – „д“ и ал. 2, т. 2 и 2а се попълва и представя от всяко лице по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

**4. Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (оригинал)** - попълват се, подписват се и се подпечатват по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 4). Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

**5. Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал)** – попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация (Приложения № 5 и № 5А). Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

**6. Декларации по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (оригинал)** – представят се по приложените образци към настоящата документация (Приложения №4А). Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

**7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 за спазване на изискванията за закрила на заетостта,** включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 6).

**8. Доказателства за икономическото и финансово състояние и за техническите възможности на участника съгласно поставените минимални изисквания към участниците:**

#### **8.1. Икономически и финансови възможности:**

- За последните три години приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал общ оборот в размер на не по-малко от 100 000 лв.

Когато се предвижда участие и на подизпълнители – изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице – изискването се отнася за обединението като цяло.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

8.1.1. За доказване на посоченото изискване, участниците следва да представят:

Информация (по образец – Приложение № 9) за общия оборот за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители – посочените документи се представят и от тях.*

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице – посочените документи се представят само от тези членове на обединението, чрез които то доказва съответствието с изискванията на Възложителя.*

*Когато участник в процедурата е чуждестранно лице – посочените документи се представят в превод на български език.*

**8.2. Технически възможности:**

Участникът следва да има изпълнен минимум три договора, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 /три/ години, считано до датата на подаване на офертата.

Под сходен предмет следва да се разбира предмет, който включва поне една от услугите, изброени в Обявлението.

*Когато участникът предвижда участие и на подизпълнители – изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.*

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице – изискването се отнася за обединението като цяло.*

8.2.1. За доказване на посочените изисквания участниците следва да представят:

1.Списък на изпълнените договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, с посочени: обект (предмет); кратко описание на дейностите, включени в предмета на договора; получател на услугата; стойност; начална и крайна дата на всеки договор; Списъкът се попълва съгласно приложения образец от документацията за участие (Приложение № 10).



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

2. Препоръки/референции за добро изпълнение за включените в списъка по т. 1. договори, копия заверени с печат, подпис и „Вярно с оригинала”. Препоръките/референциите трябва да съдържат периода на изпълнение, стойностите, предмета на договора, телефон и лица за контакт.

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители – посочените документи се представят и от тях.*

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице – посочените документи се представят само от тези членове на обединението, чрез които то доказва съответствието с изискванията на Възложителя.*

*Когато участник в процедурата е чуждестранно лице – посочените документи се представят в превод на български език.*

**9. Списък на подизпълнителите**, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, списъкът се попълва в образца на оферта (Приложение № 1) и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката);

**10. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката**, когато е приложимо - съгласно приложения образец - Приложение № 7.

**11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор** - съгласно приложения образец Приложение № 8.

**12. Сведения за участника** – Приложение № 12.

**13. Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на екипа, отговарящ за изпълнението на поръчката** - Приложение № 13.

**14. Професионална автобиография** - Приложение № 14





Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

15. **Д е к л а р а ц и я** за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Коезионния фондове на ЕС” - Приложение № 15.

16. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС - Приложение № 16.

17. **Информация за оборота на участника** - Приложение № 9.

18. **Списък на документите съдържащи се в офертата** - Приложение № 17.

**Плик № 2 - "Предложение за изпълнение на поръчката "**

Техническо предложение с приложена Методология и организация към него - следва да бъде изготвено съгласно приложения към документацията образец - Приложение № 3.

**Плик № 3 - "Предлагана цена "**

Ценово предложение - следва да бъде изготвено съгласно приложения към документацията образец - Приложение № 2.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!***РАЗДЕЛ VIII МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта**.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи изпълнителят на обществената поръчка. Класирането на офертите ще се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по посочените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Критерият и показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 46-48 ЗОП, и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите от страна на Комисията се извършва в следната последователност:

1. Извършване на техническа оценка;
2. Извършване на финансова оценка.

Комплексната оценка на офертите се формира от сбора на техническата и финансова оценки.

**Оценка на офертите****1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА****Максимален брой точки - 60**

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, като всеки един член попълва и подписва таблица за индивидуална оценка.

***Показатели за определяне на техническата оценка:***

| №                            | Показател                                                                   | Максимален брой точки |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Технически показатели</b> |                                                                             |                       |
| P <sub>1</sub>               | Оценка на техническото предложение на участника                             | 45                    |
| P <sub>2</sub>               | Оптимален срок, необходим за организиране на събитие от проектните дейности | 15                    |
| <b>Общо:</b>                 |                                                                             | <b>60</b>             |

***Точни указания за определяне на оценката по всеки показател*****1.1. Показател P<sub>1</sub> = A+B+V**



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

**Показатели за оценка на техническото предложение – P<sub>1</sub>, максимален брой точки P<sub>1</sub>=45т.**

По всеки подпоказател (А, Б и В) се поставя оценка в рамките на един от трите посочени диапазона в таблицата по-долу, за който качеството на офертата в най-голяма степен се доближава до описанието в първата колона.

Общата оценка на комисията за всеки подпоказател се получава, като сборът от индивидуалните оценки се раздели на броя на членовете на комисията (средноаритметична оценка).

Оценката по показателя **P<sub>1</sub>** за всяка една от оценяваните оферти е сборът от получените средноаритметични оценки по всеки подпоказател (А, Б и В).

| ПОДПОКАЗАТЕЛИ                                                                                                                                                                                                                | Степен на съответствие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | брой точки                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>А. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Максимален брой точки 15</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание на дейностите и услугите, предмет на логистична подкрепа, подход и последователност за изпълнението им.</li> <li>- Предлагани алтернативи за местоизпълнение на</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е разписал подробно и детайлно цялостната организация и логистика на събитията по Техническа спецификация.</li> <li>- Участникът е направил ясно и детайлно описание на алтернативите и предлаганите от него гъвкави и навременни решения при необходимост от промени в организацията на конкретно събитие от обхвата на спецификацията, вкл. възможни варианти, които да представи на Възложителя.</li> </ul> | 15 т.                           |
|                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е направил описание на предлаганата организация и логистика на събитията, което не е достатъчно подробно и</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10 т.                           |



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| дейностите (населени места и места за настаняване/провеждане на събитията)                                                                                                                                                 | детайлно.<br><br>- Участникът е направил общо описание на алтернативите и предлаганите от него решения при необходимост от промени в организацията на конкретно събитие от обхвата на спецификацията.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |
| <b>Б. ФУНКЦИОНАЛНОСТ И СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СПЕЦИФИКАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Максимален брой точки</b><br><br><b>15</b> |
| <b>Фактори, влияещи на оценката:</b><br><br>- Техническа обезпеченост на местата за провеждане на събитията;<br><br>- Разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя | - Участникът е представил примерен списък на залите, в които предлага да се проведат събитията. Приложени са проспекти на места за провеждане на събитията и е направено подробно и задълбочено описание на местоположението и параметрите им, съобразно конкретно събитие, технически качества на оборудването, свързано с провеждането на мероприятията.<br><br>- Характеристиките на предложените от Участника места за провеждане на събитията съответстват в максимална степен с целите на събитията и броя участници.<br><br>- Участникът предлага достатъчен човешки ресурс по време на изпълнение на дейностите и ясно разпределение на отговорностите.<br><br>- Участникът предлага ясни и конкретни механизми за взаимодействие с Възложителя в хода на изпълнението. | 15 т.                                         |



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                   | <p>- Участникът е представил списък на места за провеждане на събитията, но не е приложил проспекти на залитеа направеното от него описание на местоположението и параметрите им не е подробно. Описанието на техническите качества на оборудването, свързани с провеждането на мероприятията е общо.</p> <p>- Характеристиките на предложените от Участника места за провеждане на събитията съответстват на целите на събитията и броя участници.</p> <p>-Участникът не предлага достатъчен човешки ресурс по време на изпълнение на дейностите и не са ясно разпределени отговорностите .</p> <p>- Участникът е предложил неясни и лишени от конкретика механизми за взаимодействие с Възложителя в хода на изпълнението.</p> | 10 т.                           |
| <b>В.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Максимален брой точки 15</b> |
| <p><b>Фактори, влияещи на оценката:</b></p> <p>- Идентификация на възможните рискове и предпоставките за тяхното възникване;</p> <p>- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;</p> <p>- Мерки за преодоляване на риска.</p> | <p>Участникът е отчетл всички потенциални рискове и предпоставки, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора и е предвидил механизми и действия, чието прилагане и изпълнение ще гарантира качествено изпълнение на договора.</p> <p>Факторите са описани подробно, с пълно съответствие помежду си или имат несъществени отклонения, които няма да се отразят върху изпълнение на поръчката.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15 т.                           |



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

|  |                                                                                                                                                                                                                          |       |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  | <p>- Описанието на възможните рискове е твърде общо и/или посочените механизми не гарантират в пълна степен предотвратяването и/или преодоляването на рисковете</p> <p>- Има смислови несъответствия между факторите</p> | 10 т. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

## 1.2. Показател P2 „Оптимален срок, необходим за организиране на събитие от проектните дейности”, с максимален брой точки 15

Максималният брой точки - 15 получава офертата с предложен най-кратък оптимален срок, необходим за организиране на събитие от проектните дейности. Всички оферти с предложен срок на изпълнение по-кратък от два работни дни се оценяват като неотговарящи на изискванията и се отстраняват.

Оценката на останалите оферти се определя по следната формула:

$$P_2 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{съотв}}} * 15, \text{ където:}$$

$C_{\min}$  - най – краткия предложен срок, необходим за организиране на събитие от проектните дейности в календарни дни

$C_{\text{съотв}}$  – срок, необходим за организиране на събитие от проектните дейности, предложен от съответния участник в календарни дни

Техническата оценка ( $T_i$ ) се получава от сбора на стойностите на показател P1 и P2.

## 2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

**Максимален брой точки – 40 точки.**

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\Phi_i = \left( \frac{\Phi_{\min}}{\Phi_n} \right) * 40$$

където:





Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

- **$\Phi_n$**  е оценката на n-тото финансово предложение,
  - **$\Phi_{min}$**  е най-ниското финансово предложение,
- Комисията попълва и подписва таблица за финансова оценка.

### **3. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**

Комплексната оценка се получава от сбора на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка.

**Комплексната оценка** се изчислява по формулата:  $E_i = T_i + \Phi_i$ , където:

$E_i$  – Комплексната оценка на i-тата оферта,

$T_i$  – техническата оценка на i-тата оферта,

$\Phi_i$  – финансовата оценка на i-тата оферта.

Комисията попълва и подписва таблица за комплексна оценка.

На първо място се класира офертата, която получи най-висока комплексна оценка. Останалите оферти се класират по низходящ ред.

*При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако в този случай най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията прилага чл. 71, ал.5, т.2 от ЗОП.*

## **РАЗДЕЛ IX ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.



Европейски съюз



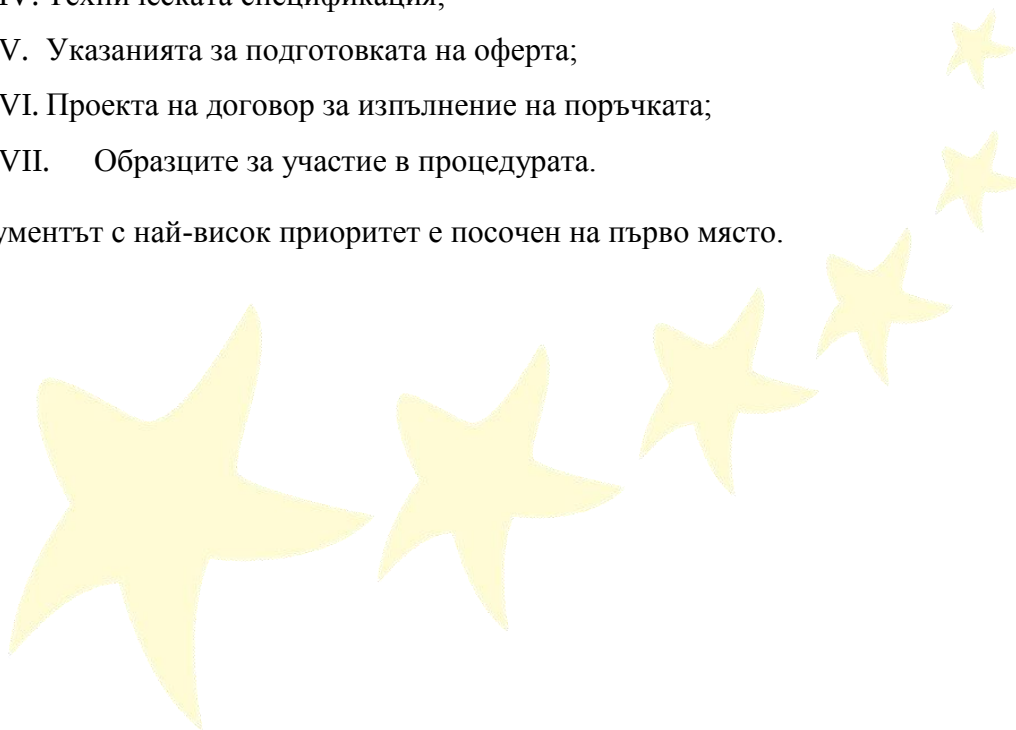
Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- I. Решението за откриване на процедурата;
- II. Обявлението за обществена поръчка;
- III. Пълното описание на обекта на поръчката;
- IV. Техническата спецификация;
- V. Указанията за подготовката на оферта;
- VI. Проекта на договор за изпълнение на поръчката;
- VII. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.





*Инвестира във вашето бъдеще!*

## РАЗДЕЛ X ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 – Оферта;
- Приложение № 2- Ценово предложение
- Приложение № 3– Техническо предложение
- Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „д“ и ал. 2, т. 2, 2а и 5 от ЗОП;
- Приложение № 4А – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП;
- Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП;
- Приложение № 5А – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП;
- Приложение № 6 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
- Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- Приложение № 8 - Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Приложение № 9 – Информация за общия оборот;
- Приложение № 10 – Списък на изпълнените договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка;
- Приложение № 11– Проект на договор
- Приложение № 12 – Сведения за участника.
- Приложение № 13 - Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на екипа, отговарящ за изпълнението на поръчката;
- Приложение № 14 - Професионална автобиография;
- Приложение № 15 - Д е к л а р а ц и я за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Коезионния фондове на ЕС”;
- Приложение № 16 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС;
- Приложение № 17 - Списък на документите съдържащи се в офертата.



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УЧАСТНИК: .....

Седалище и адрес на управление:.....

тел...../факс...../ e-mail .....

ЕИК/Булстат .....

Адрес за кореспонденция .....

## О Ф Е Р Т А

*За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:***“Провеждане на работно посещение”** по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034

„Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Провеждане на работно посещение”** по проект №BG051PO 001-4.3.05-0034 - Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Настоящото предложение (съдържащо Техническа и Ценова оферта, както и съответните приложения към тях) е със срок на валидност от 60 календарни дни, считано от датата, следваща крайния срок за получаване на оферти от страна на Възложителя.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме услугите на следните подизпълнители:

| Наименование на подизпълнителя | Обхват/вид на дейностите, които ще извършва | Размер/Дял на участието на подизпълнителя в % |
|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|



Европейски съюз



Европейски социален фонд

**Инвестира във вашето бъдеще!**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Ценово предложение, съгласно изискванията на документацията;
3. Техническо предложение и срок за изпълнение;
4. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани;
5. Други по преценка на участника.

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Лице за контакти.....                           |
| Длъжност:.....                                  |
| Адрес.....                                      |
| (код., град., община, квартал, улица, бл., ап.) |
| телефон №: ..... факс № .....                   |
| e-mail : ....., Интернет адрес .....            |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ: .....

/наименование на участника/

с адрес: .....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

ЕИК/БУЛСТАТ: .....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **“Провеждане на работно посещение”** по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 - Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

### 1. ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

За изпълнение предмета на поръчката цената на нашата оферта в лева възлиза на:

...../словом...../ български лева без ДДС

...../словом...../ български лева с ДДС

### 2. ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА

2.1. Във връзка с обявената обществена поръчка Ви предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

*Цени за организиране и провеждане на събития:*



**„Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”**



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Инвестира във вашето бъдеще!**

| № по ред                                                                                                                                                       | ВИДОВЕ СЪБИТИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Брой | Ед. цена без ДДС | Обща цена без ДДС, лв. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|------------------------|
| <b>1.Организиране на тридневно работно посещение на учениците и учителите- представители на целевата група в офисите на партньора по проекта в град София.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                  |                        |
|                                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>Осигуряване на транспорт на участниците от гр.Търговище до гр.София и обратно за 100 участника;</li> <li>Осигуряване на 2 нощувки с включени закуски, 3 обяда и 2 вечери за 100 участника;</li> <li>Осигуряване на зала и оборудване (климатична, осветителна, озвучителна и мелтимедийна система и презентационна техника) в същия хотел и технически персонал за нейното обслужване за 3 групи с до 40 участника;</li> <li>Осигуряване на кафе-паузи - за 110 участника;</li> <li>Осигуряване на транспорт на участниците в гр.София на местата предвидени за посещение и обратно;</li> <li>Документиране на събитието със снимков материал;</li> <li>Изготвяне и попълване на присъствени списъци, анкетни карти, отчети и др.</li> <li>Предложение за дневен ред на посещението.</li> </ol> |      |                  |                        |

**В цената за отделните ангажименти са включени всички разходи по организацията, транспорта на участниците за мероприятията, които ще се провеждат включително разходите за екипа, който ще организира събитието и за водачите на превозните средства.**

**ПОДПИС и ПЕЧАТ (когато участникът разполага с печат):**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

**Дата:** .....



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ОТ: .....  
/наименование на участника/  
с адрес: .....  
тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....  
ЕИК/БУЛСТАТ: .....

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие обществена поръчка с предмет: **“Провеждане на работно посещение”** по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 - Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

**Уважаеми Дами и Господа,**

Ние, долуподписаните, с настоящето декларираме:

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в обществена поръчка с предмет: **“Провеждане на работно посещение”** по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 – „Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

**1. Предлагаме изпълнението на настоящата обществена поръчка да бъде осъществено при следното техническо предложение:**

.....  
.....  
.....

*(Участникът подробно описва своето техническо предложение в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и документацията за участие в процедурата. Техническото предложение следва да съдържа описание и обосновка на начина на изпълнение на всички дейности и да бъде съобразено с методиката за определяне на комплексна оценка на офертите в частта „Показатели за техническа оценка”. В съответствие с методиката за оценка на офертите участникът следва детайлно да разпише предложението си)*



*Инвестира във вашето бъдеще!*

## ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

**Описание на дейностите и услугите, предмет на логистична подкрепа, подход и последователност за изпълнението им.**

.....  
.....  
.....

**Предлагани от участника алтернативи за местоизпълнение на дейностите:**

.....  
.....  
.....

## ФУНКЦИОНАЛНОСТ И СЪОТВЕСТВИЕ СЪС СПЕЦИФИКАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Техническа обезпеченост на местата за провеждане на събитията**

.....  
.....  
.....  
(прави се конкретно посочване на залите, в които участникът предлага да се проведат събитията, като се прилагат проспекти и каталози на залите и се прави подробно и детайлно описание на местоположението и параметрите им, съобразно конкретно събитие. Описват се техническите качества на оборудването, свързано с провеждането на мероприятията)

**Разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя**

.....  
.....  
.....

## УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

**Анализ на ключови предпоставки за успешното изпълнение на поръчката, идентификация на възможните рискове и предпоставките за тяхното възникване с предложение за предотвратяването/преодоляването им**

**„Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики“ , град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”**



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

***Инвестира във вашето бъдеще!***

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |

**2. Предлаганият от нас срок, който считаме за оптимално необходим за организиране на конкретно събитие е ..... (.....) работни дни.**

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Всички оферти с предложен срок на изпълнение по-кратък от два работни дни се оценяват като неотговарящи на изискванията и се отстраняват.

**3. Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на подписване на договор до 13.11.2014г.**

Настоящото предложение е валидно за срок от 60 (шестдесет) дни, считано от крайната дата за представяне на предложенията.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ (когато участникът разполага с печат):

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „д“ и ал. 2, т. 2 и 2а и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ в  
качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
(посочете фирмата на  
участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на  
управление .....  
участник в ..... обществена поръчка с предмет: **“Провеждане на работно посещение”** по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 – „Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики“, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. не съм осъден/а с влязла в сила присъда /съм реабилитиран/а, за:  
(зачертайте невярното)
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Аз лично не съм/представляваният от мен участник не е лишен от правото да упражнявам професия или дейност, свързана с предоставяне на логистични услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
3. Аз лично не съм/представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
4. Аз лично не съм осъждан, с влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г.  
(дата на подписване)

Декларатор:  
(подпис)

*Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.*



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!***ПРИЛОЖЕНИЕ № 4А****ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
 качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
 (посочете фирмата на \_\_\_\_\_  
 участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище и адрес на \_\_\_\_\_  
 управление \_\_\_\_\_ -  
 участник в обществена поръчка с предмет: “Провеждане на работно посещение” по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 - Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) :

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда;
- не е преустановил дейността си.

2. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4. Представяваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г. \_\_\_\_\_  
 (дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
 (подпис)

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.





Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ качеството \_\_\_\_\_ ми  
на \_\_\_\_\_

(посочете длъжността)

в \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника), със седалище и  
адрес на управление \_\_\_\_\_

БУЛСТАТ/ЕИК..... - участник в обществена поръчка с предмет:  
**“Провеждане на работно посещение”** по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 -  
Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон  
Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя  
или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на  
наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г. \_\_\_\_\_

(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

(подпис)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в  
съответствие с чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5А

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният \_\_\_\_\_, в качеството ми  
на \_\_\_\_\_

(посочете длъжността)

в \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника), със седалище и  
адрес на управление

БУЛСТАТ/ЕИК..... - участник в обществена поръчка с предмет:  
“Провеждане на работно посещение” по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 -  
Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон  
Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за  
предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на  
наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г. \_\_\_\_\_

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от  
едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/

В

качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на

(посочете фирмата на кандидата) - кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Провеждане на работно посещение”** по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 - Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

При подготовка на заявлението са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, както и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка

Долуподписаният /-ната/ ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.) на ..... – в рамките на обществена поръчка с предмет: **“Провеждане на работно посещение”** по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 - Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представяваният (ото) от мен ..... (посочете фирмата, която представлявате) е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието/дела ни в % са, както следва:

**(Избройте конкретните дейности и техния дял от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител. Посочва се вида на дейността и делът от общите дейности без да се посочват конкретни парични стойности).**

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г.

Декларатор:

(дата на подписване)

(подпис)



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

за приемане на условията в проекта на договор

Подписаният (-ната)....., с лична карта №.....,

издадена на ..... от ....., с ЕГН....., в качеството ми

на .....

(длъжност в съответния управителен или контролен орган на участника и точното наименование на този орган)

на .....

(наименование на участника)

ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление: .....

.....

– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Провеждане на работно посещение”** по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 - Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики“ , град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм с проекта на договор и съм съгласен с условията му.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2014 г.

Декларатор: .....

(подпис)



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА НА УЧАСТНИКА**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_ регистриран по фирмено дело № \_\_\_\_\_ по описа за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ окръжен съд, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_

участник в обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на работно посещение”** по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 - Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

През последните три години общият оборот на \_\_\_\_\_ е както следва:

| Година        | Оборот за годината /в лева/ |
|---------------|-----------------------------|
| 2011 г.       |                             |
| 2012 г.       |                             |
| 2013 г.       |                             |
| Общо без ДДС: |                             |

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2014 г.

ДЕКЛАРАТОР.....

гр.....

/подпис и печат/





Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

Справка съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет: **“Провеждане на работно посещение”**  
по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 - Актуализиране на образователния процес в  
Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в  
сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

**СПИСЪК**

на основните договори/дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от  
участника през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, с посочени  
предмет на договора, кратко описание, възложител, стойност, начална и крайна дата на всеки  
договор

| № | Предмет | Кратко описание | Получател | Стойност | Начална и<br>крайна дата |
|---|---------|-----------------|-----------|----------|--------------------------|
| 1 |         |                 |           |          |                          |
| 2 |         |                 |           |          |                          |
| 3 |         |                 |           |          |                          |
| 4 |         |                 |           |          |                          |
| 5 |         |                 |           |          |                          |

Приложения:

1. ....
2. ....

Участникът описва и прилага към настоящия списък препоръки за добро изпълнение на  
посочените договори.

ДАТА: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

**ДОГОВОР****/ п р о е к т /****№..... от .....2014 г.**

Днес, .....2014г. в гр....., между

**1. ПТГ „Цар Симеон Велики”, град Търговище, БУЛСТАТ 129004720** седалище и адрес на управление: гр. Търговище ул. „Александър Стамболийски” № 29, представлявано от **Николай Николов** – Директор на гимназията и ръководител на проекта, наричан по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна,

и

**2. ....**, представлявано от ..... – ....., със седалище и адрес на управление ....., ЕИК ....., наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна

в изпълнение на проект **„Актуализиране на образователния процес в ПТГ „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ“**, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейски съюз чрез Европейски социален фонд по процедура BG051PO001-4.3.05 Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите, Приоритетна ос 4. Подобряване на достъпа до образование и обучение, Мярка на подкрепа/ операция/област на въздействие 4.3. Развитие на системата за учене през целия живот, Подприоритет 4.3. Развитие на системата за учене през целия живот, Бюджетна линия BG051PO001-4.3.05 за избор на изпълнител по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите, включени в обществена поръчка с предмет: **“Провеждане на работно посещение”** наричани за краткост **„Услугите“**, във връзка с изпълнение на проект **„Актуализиране на образователния процес в ПТГ „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ“**, осъществяван с



Европейски съюз



Европейски социален фонд

### *Инвестира във вашето бъдеще!*

безвъзмездната финансова подкрепа на оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

(2) Поръчката включва следните дейности, подробно описани в Техническото предложение по обществената поръчка, представляващо Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор, а именно:

- Осигуряване на транспорт на участниците от гр.Търговище до гр.София и обратно за 100 участници;
- Осигуряване на 2 нощувки с включени закуски, 3 обяда и 2 вечери за 100 участници;
- Осигуряване на зала и оборудване (климатична, осветителна, озвучителна и мелтимедийна система и презентационна техника) в същия хотел и технически персонал за нейното обслужване за 3 групи с до 40 участници;
- Осигуряване на кафе-паузи - за 110 участници;
- Осигуряване на транспорт на участниците в гр.София на местата предвидени за посещение и обратно;
- Документиране на събитието със снимков материал;
- Изготвяне и попълване на присъствени списъци, анкетни карти, отчети и др.
- Предложение за дневен ред на посещението.

(3) Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнението на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, заложи в Техническата спецификация и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма ”Развитие на човешките ресурси” (ОП РЧР).

(5) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на ОП РЧР.

**Чл. 2. (1)** Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорността, резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

## II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни поръчката съгласно Техническото предложение по обществената поръчка.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1)** Общата цена за изпълнение на настоящия договор е .....лв. (словом: ..... ) без ДДС или ..... лв. (словом: ..... ) с включен ДДС. Отделните елементи на цената са подробно описани в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2** , което е неразделна част от този договор.

(2) Уговорената цена е крайна и не подлежи на корекция за периода на изпълнение на Договора, освен в изрично предвидените от закона случаи.

(3) Цената по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, а именно – всички административни разходи за изпълнението на услугата: транспорт, нощувки, храна, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по ал. 1 по банков път, в български лева, в срок от 20 (двадесет) работни дни след приемане без забележки на изпълнението на съответните дейности и постигнатите резултати, удостоверено със съответните констативни протоколи съгласно Раздел VII от договора, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друга такава, за която писмено е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: .....

BIC: .....

Банка: .....

(5) Заплащането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се извърши по следния начин:

1 Междинни плащания – извършват се след приемане на извършената работа, съгласно Раздел VII от договора, както следва: след отчитане на всяка от дейностите чрез доклади за приключване и предаване на резултатите от изпълнението с подписан между страните двустранен констативен протокол за приемане на изпълнението за съответната дейност, и след представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Общият размер на междинните плащания не може да надвишава 80% от цената по чл. 4, ал. 1 от договора.

3. Окончателно плащане - в размер не по-малък от 20 % от цената по договора. Извършва се след приемането и одобряването на заключителния доклад за изпълнението на договора и подписването на окончателен двустранен констативен протокол без забележки, и след представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави плащанията по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на съответния двустранен констативен протокол и издадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(7) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на Договора, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва по проект № BG 051 PO 001-4.3.05-0034г., проект „Актуализиране на образователния процес в ПТГ „Цар Симеон Велики“, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ“, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнените дейности при условията и в сроковете, определени в настоящия договор;
2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с предложената оферта и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с договора по ОП РЧР, съобразно проектното предложение и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да предоставя изискуемите документи и отчети във връзка с изискванията на Договор № Д01-4316/13.08.2013г., сключен между МОН и ПТГ „Цар Симеон Велики“, град Търговище.
2. Да представя доклади за изпълнена дейност, както и окончателен доклад, съгласно изискванията и в сроковете, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички доклади се представят на български език на хартиен носител и на електронен или магнитен носител, или флаш памет. Приемането и одобряването на докладите се извършва по реда Раздел VII от този договор.
3. Да координира осъществяването на всички дейности с определените контактни лица и с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. Да осигури снимков материал за всяка една от групите и общо за участниците.
6. Да отстранява за своя сметка посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението.
7. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

8. Да осигури изпълнението на договора да бъде извършено от посочените в офертата му правоспособни лица и да не ги променя, освен в предвидените от закона случаи.
  9. Да обезпечи финансово изпълнението на своите задължения по договора до одобряване на извършените разходи
  10. Да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно.
  11. Да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд по време на изпълнението на договора.
  12. Да представя, при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, информация за хода на изпълнението на договора.
  13. При наличие на обективна невъзможност на изпълнител, включен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява възложената му дейност, той може да бъде заменен от изпълнител, чийто опит образование и квалификация са аналогични на предложения в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след писмено одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
  14. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора. За своя сметка да отстранява констатираните недостатъци и пропуски, и да внася исканите поправки и преработки, в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.
  15. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по Договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
  16. Да съобразява информационните материали, банери, баджове, презентации, доклади, списъци и др., които се изготвят по време на договора с изискванията за информация и публичност на ОП РЧР.
  17. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.
  18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
  19. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че не е свързано лице с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при промяна на това обстоятелство се задължава да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този смисъл „Свързани лица“ са:
-





Европейски съюз



Европейски социален фонд

***Инвестира във вашето бъдеще!***

- а) съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
- б) работодател и работник;
- в) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- г) съдружниците;
- д) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
- е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
- ж) лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
- з) лицата, едното от които е търговски представител на другото;
- и) лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото;
- й) лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

**Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, и на това основание да иска изменение или допълнение към същия.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни точно възложените дейности по чл. 1 от настоящия договор – в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор Техническо предложение - Приложение № 3.
2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.
3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на видовете доклади и приложенията им съгласно изискванията и в сроковете от представената оферта.
4. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническата спецификация.





Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

5. Да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност, при условията на настоящия договор.

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 2 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем или качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани според указанията му и действащите правила на ОП РЧР. Възложителят има право да не плати разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОП РЧР.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размера, при условията и в сроковете на настоящия договор.
2. Да посочи лице от екипа си, което ще отговаря за осъществяване на комуникацията с екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с оглед изпълнението на предмета на договора.
3. Да приеме изпълнението на Договора, в случай че то отговаря на Техническата спецификация.
4. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата.
5. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора, в рамките на своите компетенции и възможности.

## VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 11. (1)** Предоставените в изпълнение на договора изработени материали се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предварително одобрение.

**(2)** Всички доклади се приемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез подписване на двустранни констативни протоколи, подписани за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – от Н. Николов – директор на ПТГ и ръководител на проекта, и за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от представляващия или упълномощено от него лице, както следва:

1. Приема без забележки извършената работа и разпорежда междинното плащане, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати и заложените индикатори за тяхното изпълнение.

2. Отказва приемането на изработеното, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен констативен протокол за приемането на окончателния доклад, постигнатите резултати и индикатори. В протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора.

**Чл.12.** Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат (CD, DVD или flash memory) и 1(едно) хартиено копия на български език.

**Чл.13.** За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор. Във всички изготвени документи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на проекта, в рамките на който се изпълнява договора; името и логото на ОП РЧР; името и логото на Европейския социален фонд (ЕСФ). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОП РЧР. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и част от документацията за участие.

## VIII. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

**Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява участието на професионален екип от правоспособни лица, посочени в офертата, неразделна част от този договор, като ключови експерти.

**(2)** Ключовите експерти изпълняват задълженията си, така, както те са определени в Техническото предложение на обществената поръчка, което е неразделна част от този договор.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност;
3. когато ключовия експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
4. при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в настоящата обществена поръчка.



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

### *Инвестира във вашето бъдеще!*

(5) В случаите по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея.

(6) С уведомлението по ал. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

(7) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки от тези на заменения експерт.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложени експерт.

(9) При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложени експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията предвидена в ал. 6.

(10) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) В случай, че даден ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

## IX. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

**Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години след приключването на ОП РЧР, в съответствие с Регламент на Съвета № 1083/2006 г. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спазва същите изисквания за поверителност.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Управляващият орган на ОП РЧР, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на ОП РЧР и/или Сертифициращия орган при поискване.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

(4) Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

**Х. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ**

**Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане отговарят на тази счетоводна документация, която ще бъде налична до изтичането на сроковете за съхранение на документацията по проекта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган на ОП РЧР, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на дирекция „Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на ЕС“ (АФКОС), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

(4) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е три години след закриването на оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл.11, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган или от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

**XI. НЕРЕДНОСТИ**

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

**XII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.18. (1)** При пълно неизпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(2) При забавено изпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от стойността на съответната дейност по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на съответната дейност по договора.

(3) Сумите на неустойките по ал. 1 и ал. 2 се приспадат от цената на договора.

**Чл.19.** В случай на забавяне на което и да е от плащанията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка от 0,1 % от стойността на плащането, за всеки просрочен ден, до извършване на заплащането, но не повече от 10% от стойността на съответната дейност по договора.

**Чл.20. (1)** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

**XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**





Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

***Инвестира във вашето бъдеще!***

**Чл. 21. (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

**(4)** Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

**(5)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

**(6)** Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

**(7)** След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

**(8)** Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

**(9)** Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

**(10)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

#### **XIV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**





Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

**Чл. 22. (1)** Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В уведомяването **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен в случаите на заплащане на дейности, изпълнени преди периода на спирането.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

**XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 23. (1)** Настоящият договор се прекратява с окончателното му изпълнение и приемане на договорената работа, съгласно предвидените в настоящия договор изисквания.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичането на срока за изпълнение.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

(4) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с двустранен протокол.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши всички дължими към момента на прекратяване плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което страните подписват протокол, в който посочват всички изпълнени дейности до момента.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати. В този случай той дължи обезщетение за претърпените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** щети от сключването на договора.

**XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**



Европейски съюз



Европейски социален фонд

**Инвестира във вашето бъдеще!**

**Чл. 24 (1)** Страните по настоящия договор нямат право да го изменят и допълват, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**(2)** Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат в своята взаимосвързаност, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

**(3)** Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.

**(4)** Заглавията в Договора са част от него и се вземат предвид при неговото тълкуване.

**Чл. 25** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

**Чл. 26** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 27 (1)** Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са подписани от упълномощените лица, направени са в писмена форма се доставят по факс, лично на ръка, с куриер или се изпращат с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

Адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:Адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Телефон за връзка:

Телефон за връзка: .....

Моб. тел:

Моб. тел: .....

E-mail:

E-mail: .....

Лице за контакти:

Лице за контакти: .....

**(2)** За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване;

2. датата на пощенското клеймо или на обратната разписка;

3. датата на приемането – при изпращане по факс или телекс.

4. датата на получаване на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие или 24 часа след датата на изпращане на електронното известие – при изпращане по електронен път.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

**Чл. 29.** Представеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техническо предложение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, представляват неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са следните ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 3 – Техническо предложение на Изпълнителя

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Забележка:** На основание чл. 41, ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще съобрази клаузите на договора с конкретното техническо и ценово предложение на участника, избран за изпълнител.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

## СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление: .....

тел. .... факс .....

e-mail .....

3. Лице за контакти: .....

длъжност .....

Адрес.....

телефон ....., факс ..... e-mail .....

4. Обслужваща банка: .....

Дата ..... 2014 г.

подпис и печат:



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

### СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО, ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЕКИПА, ОТГОВАРЯЩ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата, ....., с ЕГН ..... и л.к. №....., издадена на ..... от ....., в качеството си на ..... (посочете длъжността) на ..... (име или наименование на участника), с ЕИК/БУЛСТАТ ..... и със седалище и адрес на управление ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет : **„Провеждане на работно посещение”**, по проект BG051PO001-4.3.05-0034 „Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики” , град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**ДЕКЛАРИРАМ / Е:**

При изпълнение на горесцитираната обществена поръчка ще използвам/е следния екип:

| Име, презиме, фамилия | Заемана позиция по обществената поръчка | Общ професионален опит (години) | Образование, Квалификация специалност | Специфичен опит по изискванията на възложителя | Релевантни умения |
|-----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| ....                  |                                         |                                 |                                       |                                                |                   |
|                       |                                         |                                 |                                       |                                                |                   |
|                       |                                         |                                 |                                       |                                                |                   |
|                       |                                         |                                 |                                       |                                                |                   |

Известно ми е , че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Забележка:** Участникът може да впише в справката – декларация и допълнителните членове на екипа за изпълнение над минимално изискуемия от възложителя, ако предлага такива.

Дата: ..... г.  
гр. ....

Подпис и печат: .....



Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

## ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

1. Фамилия:
2. Име:
3. Националност:
4. Образование:

| Учебно заведение<br>(От дата – до дата) | Получени степен(и), квалификация, специалност или<br>диплома(и): |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                  |
|                                         |                                                                  |

5. Понастоящем заемана длъжност:

6. Основни квалификации: (свързани с предмета на обществената поръчка)

7. Професионален опит

| От дата<br>– до<br>дата | Място на<br>извършване на<br>услугите<br>(държава) и<br>наименование<br>на възложителя<br>/бенефициента | (Работо-<br>дател) | Заемана<br>длъжност/<br>позиция | Описание на извършваната работа<br>по договори (проекти), които<br>отговарят на изискванията към<br>професионалния опит на<br>съответното лице |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                                                         |                    |                                 |                                                                                                                                                |
|                         |                                                                                                         |                    |                                 |                                                                                                                                                |
|                         |                                                                                                         |                    |                                 |                                                                                                                                                |
|                         |                                                                                                         |                    |                                 |                                                                                                                                                |

8. Друга информация по преценка на лицето.

Дата.....г.

(имена и подпис)

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Професионалният опит, образованието и квалификацията се доказват с приложени оригинали или заверени от участника копия на дипломи за завършено образование, сертификати, удостоверения, трудови и служебни книжки, граждански и трудови договори, препоръки, длъжностни характеристики, както и с други документи по преценка на лицето/участника;





Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Коезионния фондове на ЕС”

Долуподписаният/ата, ....., с ЕГН ..... и л.к. №....., издадена на ..... от ....., в качеството си на ..... (посочете длъжността) на ..... (име или наименование на участника), с ЕИК/БУЛСТАТ ..... и със седалище и адрес на управление ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет : **„Провеждане на работно посещение”**, по проект BG051PO001-4.3.05-0034 „Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики“, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Участникът, когото представлявам не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПРЧР или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
2. Участникът, когото представлявам няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПРЧР или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПРЧР, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на представлявания от мен участник.
4. Участникът, когото представлявам не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
5. Участникът, когото представлявам не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна



Европейски съюз



Европейски социален фонд

***Инвестира във вашето бъдеще!***

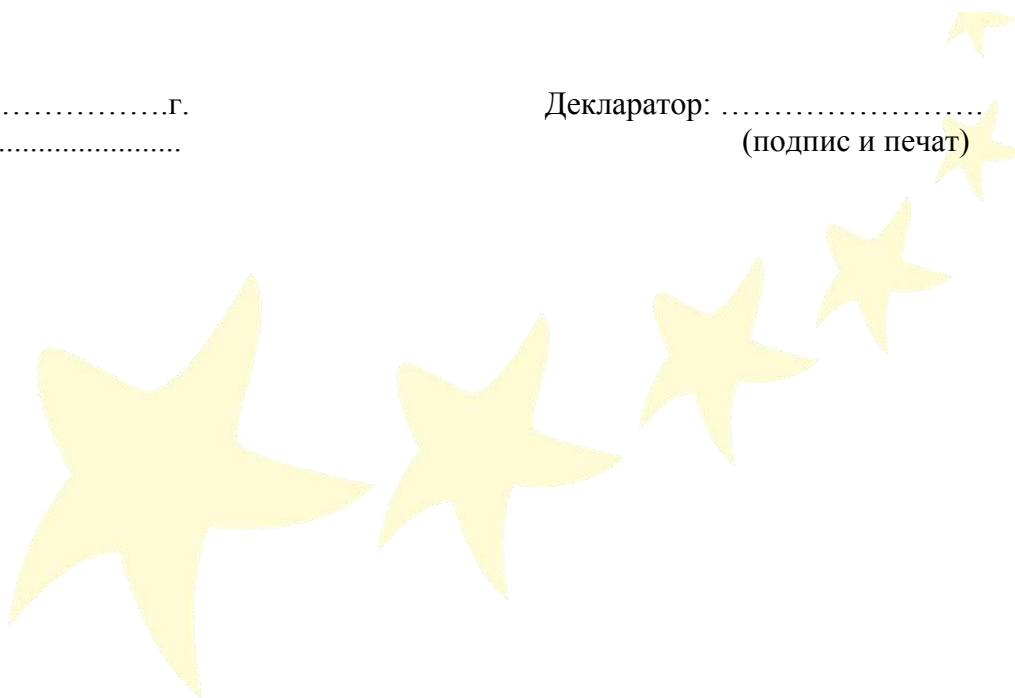
програма РЧР, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

Запознат съм, че Възложителят може едностранно да прекрати сключеният с избрания изпълнител договор, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПРЧР, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ
2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПРЧР, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

.....Г.  
гр. ....

Декларатор: .....  
(подпис и печат)





Европейски съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!***ПРИЛОЖЕНИЕ 16****ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС

Долуподписаният/ата, ....., с ЕГН ..... и л.к. №....., издадена на ..... от ....., в качеството си на ..... (посочете длъжността) на ..... (име или наименование на участника), с ЕИК/БУЛСТАТ ..... и със седалище и адрес на управление ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет : **„Провеждане на работно посещение“**, по проект BG051PO001-4.3.05-0034 „Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики“ , град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**ДЕКЛАРИРАМ,**

**1.** че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

**2.** че по отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

**3.** че на представлявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.

гр. ....

Декларатор: .....

/

/



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*Инвестира във вашето бъдеще!*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 17

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

на .....

(пълно име/ наименование и адрес на управление на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет :  
„Провеждане на работно посещение”, по проект BG051PO001-4.3.05-0034 „Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики” , град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”, осъществяван с безвъзмездната финансова подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

| № по ред | Наименование на документа | Вид и качество на документите (оригинал или заверено копие) | № на страницата в офертата |
|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.       |                           |                                                             |                            |
| 2.       |                           |                                                             |                            |
|          |                           |                                                             |                            |
|          |                           |                                                             |                            |
|          |                           |                                                             |                            |
|          |                           |                                                             |                            |
|          |                           |                                                             |                            |
|          |                           |                                                             |                            |
|          |                           |                                                             |                            |
|          |                           |                                                             |                            |

..... Г.

гр. ....

Декларатор:.....