



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Изм. номери..... / дата.....

Утвърждавам:

Н. Николов

Директор на ПТГ

„Цар Симеон Велики”, град Търговище



ПУБЛИЧНА ПОКАНА

по реда на глава 8 а от ЗОП

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Провеждане на работно посещение” по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 -
Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар
Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”	
Пълен адрес: град Търговище, ул. „Александър Стамболийски” №29	
Град: Търговище	Пощенски код: 7700
Лице/а за контакт: Николай Николов	Телефон: 0601/6 38 12
Електронна поща: E-mail: ptg_t6te@mail.bg	Факс: 0601/6 38 12
Интернет адрес: http://ptgtg.ucoz.com	

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи)

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

**„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики” , град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”**



Европейски съюз

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.И</i>
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.ИИ</i>

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на услугата		
Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: България
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: В рамките на изпълнението на проекта ще бъде организирано тридневно работно посещение в началото на месец юли на учениците и учителите - представители на целевата група в офисите на партньора по проекта в град София. Предвижда се в рамките на 3 дни 90 ученици, заедно с 10 учители да посетят офиси на Майкрософт България, където да се срещнат с екипа на работодателя. В рамките на тези посещения те ще се запознаят в детайли с дейността на работодателя, както и тенденциите в развитието на технологиите през следващите години. За оптимизиране на провеждането на посещението, учениците ще бъдат разделени на 3 групи с до 35 човека. Всяка група ще посети последователно офисите на Майкрософт България и на подбрани техни партньори.</p> <p>Описание на дейностите за организиране на тридневно работно посещение на учениците и учителите- представители на целевата група в офисите на партньора по проекта в град София:</p> <ol style="list-style-type: none">Осигуряване на транспорт на участниците от гр.Търговище до гр.София и обратно за 100 участници;Осигуряване на 2 нощувки с включени закуски, 3 обяда и 2 вечери за 100 участници;Осигуряване на зала и оборудване (климатична, осветителна, озвучителна и мелтимедийна система и презентационна техника) в същия хотел и технически персонал за нейното обслужване за 3 групи с до 40 участника;		

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

**„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”**



Европейски съюз

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

4. Осигуряване на кафе-паузи - за 110 участника;
5. Осигуряване на транспорт на участниците в гр.София на местата предвидени за посещение и обратно;
6. Документиране на събитието със снимков материал;
7. Изготвяне и попълване на присъствени списъци, анкетни карти, отчети и др.
8. Предложение за дневен ред на посещението.

II.1.3) Обособени позиции: да не

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

за всички обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Прогнозна стойност в лева, без ДДС до 21666,67 лв:

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Съгласно раздел **III. Цена и начин на плащане** от договор (проект) – Приложение 11.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие. Всеки участник има право да представи **само една оферта**. Не се допускат варианти на офертата.

3. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики“, град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпоредба на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с предоставянето на логистични услуги съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

з) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните пет години;

и) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

5. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 4, б. „а” и б. „д” от този раздел се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

- В изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”



Европейски съюз

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

6. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:
 - а) при които лице по т. 5 от този Раздел е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23 а от допълнителните разпоредби на Закона обществените поръчки, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
 - б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
7. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 4, 5 и 6 от този раздел се прилагат и за подизпълнителите.
8. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 4 – 6 с декларации по образец (Приложения № 4, 4А, 5 и 5А).
9. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 4.

ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Участникът подава оферта с всички необходими документи. Офертата на участника следва да включва пълен пакет документи. Ценовото предложение задължително трябва да бъде по приложения образец и да включва пълния обем.
2. Подаването на офертата за участие означава, че участникът:
 - а) познава и приема безусловно всички условия в документацията;
 - б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.
3. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението - не по-малък от 60 /шестдесет/ календарни дни от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
4. Офертата се представя в стая №23 на г-жа Анка Димитрова- ЗАС в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище преди датата и часа, определени в обявлението като крайни за подаване на оферти. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично от участника или от упълномощен от него представител,

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

**„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики” , град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”**



Европейски съюз

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Офертата се подава до датата и часа, посочени в Обявлението. Върху плика участникът записва следното:

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Провеждане на работно посещение” по проект № BG051PO 001-4.3.05-0034 - Актуализиране на образователния процес в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики” , град Търговище в сътрудничество с работодател в сферата на ИКТ”

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описано в раздел VII „Съдържание на офертата“, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

5. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

6. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики“, град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”



Европейски съюз

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

7. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, следва да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата.

8.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

8.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, лицето представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението.

8.3. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата - обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението.

9. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в раздел VII „Съдържание на офертата“, „Документи за подбор“, т. 3.1 и 3.2. документи се представят в официален превод на български език, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.

10. Всички документи се представят в оригинал или заверено от участника копие „Вярно с оригинала“. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

копието на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“ и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

11. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицата по т. 13 от този раздел.

12. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съгласно раздел VII от документацията – „Съдържание на офертата“.

13. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ
УЧАСТНИЦИТЕ**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи, разпределени по пликове, както следва:

Плик № 1 – „Документи за подбор“

- 1. Оферта** - попълва се по образец (**Приложение № 1**) към документацията;
- 2. Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощеното от него лице;
- 3. Документи, удостоверяващи правосубектност**, а именно:
 - 3.1.** За юридически лица или еднолични търговци – копие (заверено от участника) от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; За физически лица – копие от документа за самоличност; За юридически лица с нестопанска цел – удостоверение за актуално състояние (удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата);
 - 3.2. Когато** участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по т. 3.1. (или еквивалентен на него документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени) се представя в официален превод.

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики“, град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

3.3. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). В този случай, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение, което трябва да съдържа най-малко клаузи, които да гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно по закон, за участието в обществената поръчка и изпълнението на договора; че водещия член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва) общите за обединението/консорциума документи; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. В акта за създаване на обединението задължително се посочва представляващият.

3.4. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Забележка: Декларациите по изброените по-долу т. 5, 6 и 7 от този раздел не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Декларациите по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ – „д“ и ал. 2, т. 2 и 2а се попълва и представя от всяко лице по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

4. Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (оригинал) - попълват се, подписват се и се подпечатват по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 4). Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

5. Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация (Приложения № 5 и № 5А). Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

6. Декларации по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (оригинал) – представят се по приложените образци към настоящата документацията (Приложения 4А). Декларация



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 6).

8. Доказателства за икономическото и финансово състояние и за техническите възможности на участника съгласно поставените минимални изисквания към участниците:

8.1. Икономически и финансови възможности:

- За последните три години приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал общ оборот в размер на не по-малко от 100 000 лв.

Когато се предвижда участие и на подизпълнители – изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице – изискването се отнася за обединението като цяло.

8.1.1. За доказване на посоченото изискване, участниците следва да представят:

Информация (по образец – Приложение № 9) за общия оборот за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители – посочените документи се представят и от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице – посочените документи се представят само от тези членове на обединението, чрез които то доказва съответствието с изискванията на Възложителя.

Когато участник в процедурата е чуждестранно лице – посочените документи се представят в превод на български език.

8.2. Технически възможности:

Участникът следва да има изпълнен минимум три договора, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 /три/ години, считано до датата на подаване на офертата.

Под сходен предмет следва да се разбира предмет, който включва поне една от услугите, изброени в Обявлението.

Когато участникът предвижда участие и на подизпълнители – изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице – изискването се отнася за обединението като цяло.

8.2.1. За доказване на посочените изисквания участниците следва да представят:

1. Списък на изпълнените договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, с посочени: обект (предмет); кратко описание на дейностите, включени в предмета на

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

договора; олучател на услугата; стойност; начална и крайна дата на всеки договор; Списъкът се попълва съгласно приложения образец от документацията за участие (Приложение № 10).

2. Препоръки/референции за добро изпълнение за включените в списъка по т. 1. договори, копия заверени с печат, подпис и „Вярно с оригинала”. Препоръките/референциите трябва да съдържат периода на изпълнение, стойностите, предмета на договора, телефон и лица за контакт.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители – посочените документи се представят и от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице – посочените документи се представят само от тези членове на обединението, чрез които то доказва съответствието с изискванията на Възложителя.

Когато участник в процедурата е чуждестранно лице – посочените документи се представят в превод на български език.

3. Списък на подизпълнителите, **които ще участват при изпълнението на поръчката**, ако се предвиждат такива.

Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, списъкът се попълва в образца на оферта (Приложение № 1) и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката);

4. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, **когато е приложимо - съгласно приложения образец - Приложение № 7.**

5. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - **съгласно приложения образец Приложение № 8.**

6. Сведения за участника – Приложение № 12.

7. Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на екипа, отговарящ за изпълнението на поръчката - Приложение № 13.

8. Професионална автобиография - Приложение № 14

9. Д е к л а р а ц и я за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Коезиционния фондове на ЕС” - Приложение № 15.

10. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС - Приложение № 16.

11. Информация за оборота на участника - Приложение № 17.

12. Списък на документите съдържащи се в офертата - Приложение № 18.

Плик № 2 - "Предложение за изпълнение на поръчката "

Техническо предложение с приложена Методология и организация към него - следва да бъде изготвено съгласно приложения към документацията образец - Приложение № 3.

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Плик № 3 - "Предлагана цена "

Ценово предложение - следва да бъде изготвено съгласно приложения към документацията образец - Приложение № 2.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта**.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи изпълнителят на обществената поръчка. Класирането на офертите ще се извършва по комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по посочените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Критерият и показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 46-48 ЗОП, и които отговарят на обявените от възложителя изисквания.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите от страна на Комисията се извършва в следната последователност:

1. Извършване на техническа оценка;
2. Извършване на финансова оценка.

Комплексната оценка на офертите се формира от сбора на техническата и финансова оценки.

Оценка на офертите

1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

Максимален брой точки - 60

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, като всеки един член попълва и подписва таблица за индивидуална оценка.

Показатели за определяне на техническата оценка:

№	Показател	Максимален брой точки
Технически показатели		
P ₁	Оценка на техническото предложение на участника	45
P ₂	Оптимален срок, необходим за организиране на събитие от проектните дейности	15

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Общо:	60
--------------	-----------

Точни указания за определяне на оценката по всеки показател

1.1. Показател $P_1 = A+B+V$

Показатели за оценка на техническото предложение – P_1 , максимален брой точки $P_1=45m$.

По всеки подпоказател (**А**, **Б** и **В**) се поставя оценка в рамките на един от трите посочени диапазона в таблицата по-долу, за който качеството на офертата в най-голяма степен се доближава до описанието в първата колона.

Общата оценка на комисията за всеки подпоказател се получава, като сборът от индивидуалните оценки се раздели на броя на членовете на комисията (средноаритметична оценка).

Оценката по показателя **P1** за всяка една от оценяваните оферти е сборът от получените средноаритметични оценки по всеки подпоказател (**А**, **Б** и **В**).

ПОДПОКАЗАТЕЛИ	Степен на съответствие	брой точки
А. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ		Максимален брой точки 15
<p>- <i>Описание на дейностите и услугите, предмет на логистична подкрепа, подход и последователност за изпълнението им.</i></p> <p>- <i>Предлагани алтернативи за местоизпълнение на дейностите (населени места и места за настаняване/провеждане на събитията)</i></p>	<p>- <i>Участникът е разписал подробно и детайлно цялостната организация и логистика на събитията по Техническа спецификация.</i></p> <p>- <i>Участникът е направил ясно и детайлно описание на алтернативите и предлаганите от него гъвкави и навременни решения при необходимост от промени в организацията на конкретно събитие от обхвата на спецификацията, вкл. възможни варианти, които да представи на Възложителя.</i></p>	15 т.
	<p>- <i>Участникът е направил описание на предлаганата организация и логистика на събитията, което не е достатъчно подробно и детайлно.</i></p> <p>- <i>Участникът е направил общо описание на</i></p>	10 т.

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

**„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”**



Европейски съюз

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

	<i>алтернативите и предлаганите от него решения при необходимост от промени в организацията на конкретно събитие от обхвата на спецификацията.</i>	
Б. ФУНКЦИОНАЛНОСТ И СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СПЕЦИФИКАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ		Максимален брой точки 15
Фактори, влияещи на оценката: - <i>Техническа обезпеченост на местата за провеждане на събитията;</i> - <i>Разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя</i>	<i>- Участникът е представил примерен списък на залите, в които предлага да се проведат събитията. Приложени са проспекти на места за провеждане на събитията и е направено подробно и задълбочено описание на местоположението и параметрите им, съобразно конкретно събитие, технически качества на оборудването, свързано с провеждането на мероприятията. - Характеристиките на предложените от Участника места за провеждане на събитията съответстват в максимална степен с целите на събитията и броя участници. - Участникът предлага достатъчен човешки ресурс по време на изпълнение на дейностите и ясно разпределение на отговорностите. - Участникът предлага ясни и конкретни механизми за взаимодействие с Възложителя в хода на изпълнението.</i>	<i>15 т.</i>
	<i>- Участникът е представил списък на места за провеждане на събитията, но не е приложил проспекти на залитеа направеното от него описание на местоположението и параметрите им не е подробно. Описанието на техническите качества на оборудването, свързани с провеждането на мероприятията е общо. - Характеристиките на предложените от Участника места за провеждане на събитията съответстват на целите на събитията и броя участници.</i>	<i>10 т.</i>

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

	<p>-Участникът не предлага достатъчен човешки ресурс по време на изпълнение на дейностите и не са ясно разпределени отговорностите .</p> <p>- Участникът е предложил неясни и лишени от конкретика механизми за взаимодействие с Възложителя в хода на изпълнението.</p>	
В.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА		Максимален брой точки 15
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификация на възможните рискове и предпоставките за тяхното възникване; - Мерки за недопускане/предотвратяване на риска; - Мерки за преодоляване на риска. 	<p>Участникът е отчетел всички потенциални рискове и предпоставки, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора и е предвидил механизми и действия, чието прилагане и изпълнение ще гарантира качествено изпълнение на договора.</p> <p>Факторите са описани подробно, с пълно съответствие помежду си или имат несъществени отклонения, които няма да се отразят върху изпълнение на поръчката.</p>	15 т.
	<ul style="list-style-type: none"> - Описанието на възможните рискове е твърде общо и/или посочените механизми не гарантират в пълна степен предотвратяването и/или преодоляването на рисковете - Има смислови несъответствия между факторите 	10 т.

1.2. Показател P2 „Оптимален срок, необходим за организиране на събитие от проектните дейности”, с максимален брой точки 15

Максималният брой точки -15 получава офертата с предложен най-кратък оптимален срок, необходим за организиране на събитие от проектните дейности. Всички оферти с предложен срок на изпълнение по-кратък от два работни дни се оценяват като неотговарящи на изискванията и се отстраняват.

Оценката на останалите оферти се определя по следната формула:

$$P_2 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{своѐ}}} * 15, \text{ където:}$$

$C_{\text{своѐ}}$



Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

C_{min} - най – краткия предложен срок, необходим за организиране на събитие от проектите дейности в календарни дни

$C_{съотв}$ – срок, необходим за организиране на събитие от проектите дейности, предложен от съответния участник в календарни дни

Техническата оценка (T_i) се получава от сбора на стойностите на показател P1 и P2.

2. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Максимален брой точки – 40 точки.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

Φ_{min}

$$\Phi_i = (-----) * 40$$

Φ_n

където:

- Φ_n е оценката на n-тото финансово предложение,
- Φ_{min} е най-ниското финансово предложение,

Комисията попълва и подписва таблица за финансова оценка.

3. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се получава от сбора на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка.

Комплексната оценка се изчислява по формулата: $E_i = T_i + \Phi_i$, където:

E_i – Комплексната оценка на i-тата оферта,

T_i –техническата оценка на i-тата оферта,

Φ_i –финансовата оценка на i-тата оферта.

Комисията попълва и подписва таблица за комплексна оценка.

На първо място се класира офертата, която получи най-висока комплексна оценка. Останалите оферти се класират по низходящ ред.

При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако в този случай най-

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

**„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”, град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”**



Европейски съюз

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията прилага чл. 71, ал.5, т.2 от ЗОП

Срок за подаване на офертите

До дата: / 24.01.2014г. / Час: 16.00 часа

Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:

1. <http://www.aop.bg> - интернет адреса на Структурни фондове на ЕС

2. <http://ptgtg.ucoz.com> - (интернет адреса на бенефициента в случай, че има такъв)

Срок на валидност на офертите

От подписване на договор до 13.11.2014г.

РАЗДЕЛ V: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

- Приложение № 1 – Оферта;
- Приложение № 2- Ценово предложение
- Приложение № 3– Техническо предложение
- Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“-, „д“ и ал. 2, т. 2, 2а и 5 от ЗОП;
- Приложение № 4А – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП;
- Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП;
- Приложение № 5А – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП;
- Приложение № 6 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
- Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- Приложение № 8 - Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Приложение № 9 – Информация за общия оборот;
- Приложение № 10 – Списък на изпълнените договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка;
- Приложение № 11– Проект на договор;
- Приложение № 12 – Сведения за участника;

ПРОЕКТ BG051PO001-4.3.05-0034

**„Актуализиране на образователния процес
в Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики” , град Търговище в сътрудничество с
работодател в сферата на ИКТ”**



Европейски съюз

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд
на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

- Приложение № 13 - Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на екипа, отговарящ за изпълнението на поръчката;
- Приложение № 14 - Професионална автобиография;
- Приложение № 15 - Д е к л а р а ц и я за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Коезионния фондове на ЕС”;
- Приложение № 16 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС;
- Приложение № 17 -Списък на документите съдържащи се в офертата.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование: Професионална техническа гимназия „Цар Симеон Велики”		
Адрес: град Търговище, ул. „Александър Стамболийски” №29		
Град Търговище	Пощенски код:	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: инж.Величка Хараланова	Телефон: 0893 693 293	
Електронна поща: vip_sh@abv.bg	Факс :	
Интернет адрес (URL):		