Утвърждавам:
НИКОЛАЙ НИКОЛОВ
Директор на
ПТГ „ Цар Симеон Велики”
гр. Търговище

Приложение 1

Техническа спецификация

1. НЕОБХОДИМИ ЛОГИСТИЧНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО.

Прогнозен брой участници за едно обучение на тема **Windows Server**	10 участника
Обучител	Най-малко 1 бр.
Място на провеждане	София
Продължителност	5 дни, с откъсване от работа
Срок за изпълнение	До 5 (пет) месеца след подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка
Обучението следва да включва	Обучението да съответства на официална учебна програма на Microsoft. Необходимо е обучаемите да получат знания за административните дейности, необходими за поддържане на Windows сървър инфраструктура, като например ръководство и управление на група, достъп до мрежата и сигурността на данните. В рамките на обучението преподаватели по Информационни технологии, трябва да придобият умения и знания, необходими за да бъдат в състояние да управляват и поддържат основната инфраструктура на Windows Server и да преподават този курс на своите ученици. Необходимо е след приключване на курса, обучаемите да могат да: • Разбират инсталацията на сървъра • Разбират сървърните роли • Разбират ролята на Активната Директория/Active Directory/ • Разбират методите за съхранение на данни • Разбират управление ан производителността на сървъра Съдържанието на курса трябва да включва лабораторни и практически упражнения и да съдържа като минимум следните модули: • Запознаване с Microsoft Windows Server • Управление на Windows Server 2008 R2 • Управление на системата за съхранение на данни

	• Наблюдение и диагностика на сървъри • Основни услуги • Файлови и принтерни услуги • Популярни Windows мрежови услуги и приложения
Осигуряване на зала и оборудване	Изпълнителят следва да осигури зали със следните характеристики за нуждите на обучението: 1. Капацитет: надхвърлящ с не по-малко от 10% прогнозния брой участници. 2. Оборудване: - Бюра и столове – минимум за настаняване на прогнозния брой участници; - Бяла дъска; - Преподавателсто място; - Компютър за всеки обучаем; - Компютър за преподавател; - интернет достъп 5. Осигурена техническа поддръжка на залата и оборудването.

Прогнозен брой участници за едно обучение на тема **SQL Server**	10 участника
Обучител	Най-малко 1 бр.
Място на провеждане	София
Продължителност	5 дни, с откъсване от работа
Срок за изпълнение	До 5 (пет) месеца след подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка
Обучението следва да включва	Обучението да съответства на официална учебна програма на Microsoft. Необходимо е обучаемите да получат знания за административните дейности, необходими за работа с бази данни в SQL сървър, като например концепции в базите данни, създаване и администриране на база от данни. В рамките на обучението преподаватели по Информационни технологии, трябва да придобият умения и знания, необходими за да бъдат в състояние да управляват и поддържат база от данни чрез SQL Server и да преподават този курс на своите ученици. Обучението следва да включва: Основните понятия на базите данни, Създаване на бази

	данни, Манипулиране на данни, Съхранение на данни, администриране на база данни SQL. Необходимо е след приключване на курса, обучаемите да могат да: • Разбиране на Основните понятия в базите данни • Създаване на обекти в базите данни • Манипулиране на данни • Разбиране как се съхраняват данни в SQL • Администриране на база данни SQL Съдържанието на курса трябва да включва лабораторни и практически упражнения и да съдържа като минимум следните модули: • Разбиране на Основните понятия в базите данни • Създаване на обекти в базите данни • Манипулиране на данни • Разбиране как се съхраняват данни в SQL • Администриране на база данни SQL
Осигуряване на зала и оборудване	Изпълнителят следва да осигури зали със следните характеристики за нуждите на обучението: 1. Капацитет: надхвърлящ с не по-малко от 10% прогнозния брой участници. 2. Оборудване: - Бюра и столове – минимум за настаняване на прогнозния брой участници; - Бяла дъска; - Преподавателсто място; - Компютър за всеки обучаем; - Компютър за преподавател; - интернет достъп 5. Осигурена техническа поддръжка на залата и оборудването.

Прогнозен брой участници за едно обучение на тема **.NET**	10 участника
Обучител	Най-малко 1 бр.
Място на провеждане	София
Продължителност	5 дни, с откъсване от работа
Срок за изпълнение	До 5 (пет) месеца след подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка

Обучението следва да включва	Обучението да съответства на официална учебна програма на Microsoft. . Необходимо е обучаемите да получат знания за основните понятия, необходими за създаване на приложения в среда на .NET. В рамките на обучението преподаватели по Информационни технологии, трябва да придобият умения и знания, необходими за да бъдат в състояние да създават приложения в среда на .NET. и да преподават този курс на своите ученици. Обучението следва да включва: Основни понятия в .NET, Namespaces и класове в .NET Framework, компилация на .NET код, Входно/изходни класове (I/O) в .NET, Сигурност, .NET езици, Управление на паметта. Необходимо е след приключване на курса, обучаемите да могат да: • Разбират Основните понятия в .NET • Разбират, Namespaces и класове в .NET Framework • Разбират компилация на .NET код • Разбират Входно/изходни класове (I/O) в .NET • Разбират основните понятия по сигурността при програмирането • Разбират поддръжката на различни .NET езици • Разбират управление на паметта Съдържанието на курса трябва да включва лабораторни и практически упражнения и да съдържа като минимум следните модули: • Основни понятия в обектно-ориентираното програмиране • Типове данни и колекции • Събития и изключения • Компилиране на кода и инсталиране • Входно/изходни класове • Сигурност при програмиране Лабораторни и практически упражнения
Осигуряване на зала и оборудване	Изпълнителят следва да осигури зали със следните характеристики за нуждите на обучението: 1. Капацитет: надхвърлящ с не по-малко от 10% прогнозния брой участници. 2. Оборудване: - Бюра и столове – минимум за настаняване на прогнозния брой участници; - Бяла дъска; - Преподавателсто място;

	- Компютър за всеки обучаем; - Компютър за преподавател; - интернет достъп 5. Осигурена техническа поддръжка на залата и оборудването.

Прогнозен брой участници за едно обучение на тема **Expression Studio**	10 участника
Обучител	Най-малко 1 бр.
Място на провеждане	София
Продължителност	5 дни, с откъсване от работа
Срок за изпълнение	До 5 (пет) месеца след подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка
Обучението следва да включва	Обучението да съответства на официална учебна програма на Microsoft. . Необходимо е обучаемите да получат знания за основните понятия, необходими за създаване на приложения в среда на .NET. В рамките на обучението преподаватели по Информационни технологии, трябва да придобият умения и знания, необходими за да, бъдат в състояние да разработват приложения с помощта на HTML5 и да преподават този курс на своите ученици. Необходимо е след приключване на курса, обучаемите да могат да: • Управляват жизнения цикъл на приложението • Създават потребителски интерфейси с помощта на HTML5 • Форматират потребителския интерфейс с помощта на CSS • Създават JavaScript код Съдържанието на курса трябва да включва лабораторни и практически упражнения и да съдържа като минимум следните модули: • Управление жизнения цикъл на приложението • Създаване на потребителски интерфейси чрез HTML5: текст, Графика и Мултимедия • Създаване на потребителски интерфейси чрез HTML5: Организация, въвеждане и валидиране • Разбиране на основите на CSS: Поток от съдържание, позициониране и Стилове Разбиране на основите на CSS: Изгледи • Управление на Потока от съдържание чрез CSS • Управление на графичния интерфейст чрез CSS • Въведение в JavaScript и основи на създаването

	на код • Creating Animations, Working with Graphics, and Accessing Data JavaScript код за Touch Interface, ресурси на устройствата и операционната система
Осигуряване на зала и оборудване	Изпълнителят следва да осигури зали със следните характеристики за нуждите на обучението: 1. Капацитет: надхвърлящ с не по-малко от 10% прогнозния брой участници. 2. Оборудване: - Бюра и столове – минимум за настаняване на прогнозния брой участници; - Бяла дъска; - Преподавателсто място; - Компютър за всеки обучаем; - Компютър за преподавател; - интернет достъп 5. Осигурена техническа поддръжка на залата и оборудването.

Резултати от дейността:

- 10 учители от целевата група преминали обучение;
- 10 попълнени въпросника за удовлетвореност;
- 40 издадени Сертификата;

Максимална прогнозна стойност за обучението: 12 000 лв. (дванадесет хиляди лева) без ДДС или 14400 лева (четиринадесет хиляди и четиристотин лева) с ДДС .

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Минимални изисквания към Изпълнителя

Обученията следва да бъдат интерактивни, да се осъществят под формата на лекции, които съчетават теоретично представяне на темите, практически и лабораторни упражнения и проверка на придобитите знания и умения посредством тестове. В края на обучението следва да се проведе анкетно проучване за нивото на удовлетвореност. Дейността обхваща и осигуряване на лекторските услуги от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да осигури

- разработване на учебен график и учебна програма;

- разработване на предварителен тест за оценка на уменията;
- разработване на финален тест за оценка на знанията;
- разработване на анкета за удовлетвореност от проведеното обучение;
- разработване на образец на сертификат и отпечатването му в съответния тираж;
- осигуряване на необходимите лектори-обучители;
- учебни материали, които ще бъдат използвани по време на обученията;
- спазване на изискванията за информация и публичност; спазване на изискванията за визуализация;
- документиране на събитието – заснемане на всяко едно от обученията.

Работни езици

Български език

Английски език – за учебните материали, където е приложимо

Изисквания за информация и публичност

Изпълнителят по договора за поръчката следва да постави необходимите символи за информираност и публичност, като задължително трябва да е налична следната информация:

- че проектът се изпълнява по ОПРЧР;
- че проектът се съфинансира от ЕСФ.
- спази технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

По-конкретно, изпълнителят следва да осигури всички документи да включват следните елементи:

а) емблемата на Европейския съюз, в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение I на Регламент (ЕС) 1828/2006 и позоваване на Европейския съюз;

б) позоваване на ЕСФ: „Европейски социален фонд";

в) послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси", подчертаващо получената добавена стоиност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще". Букви б) и в) не са задължителни за малки сувенири, използвани с рекламна цел.постави върху всички информационни и рекламни материали, свързани с изпълнението на

включи във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси",съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз."

Изисквания към обучението

Обучението се осъществява от лектори, посочени в офертата на участника, определен за Изпълнител. Лекторите трябва да отговарят като минимум на следните изисквания:

- висше образование, придобито в Република България и/или в чужбина и/или в страна-членка на ЕС, с образователно-квалификационна степен „бакалавър" в някоя от областите, свързани с ИКТ,
- MCT сертификат (Microsoft Certified Trainer) и/или MCT Transcript сертификат в съответното направление, съгласно четирите направления за обучение - Windows Server, SQL Server, .NET, Expression Studio;

Изискванията за образование, квалификация и опит се доказват с приложени относими доказателства, като копие на: дипломи, удостоверения, сертификати, референции, препоръки, приемо-предавателни протоколи и/или други подобни, от които недвусмислено да става ясно, че експертът отговаря на заложените изисквания.

В случай че в хода на изпълнение на договора се окаже, че някой от лекторите няма възможност да продължи участието си в обученията, Изпълнителят е длъжен да предложи на Възложителя лектор, който да замести отпадналия, като заместникът трябва да отговаря на минималните изисквания, на които е отговарял отпадналият от екипа лектор.

Изпълнителят трябва да разработи обучителна програма, която да представи на български език на хартиен и електронен носител за утвърждаване от ръководителя на проекта.

Изпълнителят издава на успешно преминалите обучението участници сертификат за завършване на обучението.

Изисквания към програмата

Програмата за обучение на служителите следва да съдържа:

- Цели на предлаганото обучение (какво се очаква да може да прави/ да знае обучаваният в резултат на обученията);
- Форми, методология и управление на обучението;
- Модули и теми на обучението, както и учебна програма за всеки модул;
- Организация на завършване и удостоверяване на обучението;

При разработването на Програмата и формулирането на темите за обучение следва да се цели максимална практическа насоченост и полезност.

Посочените компоненти на програмата очертават необходимия минимум, към който Изпълнителят следва да се придържа, без да е необходимо обхвата на програмата да ги възпроизвежда точно и да се ограничава само до тях. В техническото си предложение участникът може да посочи и други елементи от съдържанието на програмата.

Други изисквания:

Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на участниците в обученията не по-късно от 5 работни дни преди началото на периода за провеждането му.

Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на обученията.

Пътните разноски и разходите за хранене и настаняване на лекторите са за сметка на Изпълнителя на поръчката.

Възнагражденията на лекторите са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят извършва регистрацията на участниците чрез попълване на присъствени списъци през всеки от дните на провеждане на обученията. Списъците следва да носят флага на ЕС и думите „Европейски съюз", логото и слогана на ОПРЧР и на ЕСФ и наименованието на проекта.

Изпълнителят осигурява попълването на анкетна карта от всеки участник по образец на Възложителя. За всяко обучение Изпълнителят осигурява отпечатване, разпространение и анализ на анкетни карта, съдържаща данни за възраст, пол, образование и други характеристики на участниците.

Не се предвиждат изпращане на покани до участниците, но Изпълнителят трябва да изготви график за провеждане на обученията, като датите за тяхното провеждане и мястото се съгласуват с Възложителя.

Изпълнителят осигурява провеждане на тестове за проверка на придобитите знания в края на обучението.

Участникът, определен за Изпълнител, следва да изпълни поръчката в съответствие с представените в офертата му:

- концепция за организирането и провеждането на обученията;
- работен план-график за изпълнение на услугата.

Изисквания към структурата за управление на изпълнението на поръчката и комуникацията между страните

Изпълнителят трябва да определи ръководител на екипа, който ще е основното лице за контакт между Изпълнителя и Възложителя и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка.

Изпълнителят трябва да осигури свой представител по време на всяко от обученията, който да отговаря за посрещането и регистрацията на участниците в обученията.

От страна на Възложителя, за оперативното изпълнение и ежедневна координация, ще отговаря оторизирано лице от екипа по проекта в ПТГ- Търговище- инж.В. Хараланова .

Възложителят ще окаже изцяло съдействие на екипа на Изпълнителя за представяне на цялата необходима информация по отношение осъществяването на дейностите за всяко от обученията.

За проведените обучения Изпълнителят изготвя доклади, които представя на ръководителя на проекта за съгласуване и одобрение в срок до 10 работни дни след провеждането на обучението. Към докладите прилага присъствени списъци, попълнени анкетни карти, снимков материал и други документи.

3. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Извършените услуги ще се отчитат чрез доклад от извършеното обучение, като за целта се представят на Възложителя за одобрение с приемо-предавателен протокол. Докладът от извършената работа трябва да има следните приложения, които са предварително съгласувани с Възложителя:

- Анкетни карти и обобщена информация от тях;
- Присъствени списъци, програма от мероприятието;
- Проведени тестове за проверка на придобитите знания;
- Снимков материал и/или видеоматериал;
- Други приложими документи.

В срок от 10 (десет) работни дни от представянето им Възложителят е длъжен да ги разгледа и одобри или да даде коментари и забележки по предадения продукт.

В случай че Възложителят одобри документите, се съставя констативен протокол за качественото изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.

За окончателно приемане на извършената работа Изпълнителят съставя и предава на Възложителя окончателен доклад. Възложителят приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен констативен протокол за приемането на окончателния доклад, постигнатите резултати и индикатори. В протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, размера на окончателното плащане, размер на неустойката или обезщетението, което ще се търси и др.

Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на Възложителя в електронен формат (CD, DVD или flash memory) и 1 хартиено копие на български език.

4. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят ще използва следните индикатори за мониторинг и оценка на изпълнението на обществената поръчка:

1. Брой учители преминали обучение за работа с новите сървърни приложения и приложения за разработка - по 10 на вид обучение
2. Брой попълнени въпросници за удовлетвореност – 10
3. Брой издадени Сертификати на обучените учители- 40

Възложителят ще следи още и за следните индикатори:

- спазени Технически изисквания за информация и публичност на ОП РЧР, включително графични стандарти, включени в Анекс I към Регламент на ЕК (ЕО) № 1828/2006 г.;
- спазени максималните прогнозни стойности на цени по точките на Техническата спецификация.